

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

== Града Крагујевца ==

КРАГУЈЕВАЦ
06. ДЕЦЕМБАР 2013.

ГОДИНА XXIII
БРОЈ 32

Скупштина града Крагујевца, на основу чланова 48. и 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 34/10-Одлука УС и 54/11), на седници одржаној дана 6.12.2013. године у 9,19 сати, донела је

О Д Л У К У
О
ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА

I Потврђује се мандат одборнику Марији Милосављевић, рођеној 1987. године, дипломираном економисти из Крагујевца, са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница.

II Мандат одборника Марије Милосављевић почиње да тече од дана доношења ове Одлуке и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III Ова Одлука ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

IV Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Скупштина града Крагујевца
Број: 013-137/13-I
Датум: 6.12.2013. године
К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13 и 63/13), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007) и члана 22. тачка 2. Статута града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», број 37/2012 – пречишћен текст), Скупштина града Крагујевца је на седници одржаној дана 6.12.2013 .године, донела

ОДЛУКУ
О
БУЏЕТУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
ЗА 2014. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Буџет града Крагујевца за 2014. годину утврђује се у износу од 8.520.000.000 динара и то:

- средства из буџета у износу од 8.109.000.000 динара;
- средства из осталих извора у износу од 197.000.000 динара и
- средства из сопствених извора у износу од 214.000.000 динара.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Крагујевца за 2014. годину, састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	8.510.000.000
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	8.506.590.000
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.410.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	8.177.468.000
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6.221.963.000
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.955.505.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	332.532.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	0
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ	332.532.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	10.000.000
Примања од задуживања	
Издаци за отплату главнице дуга	342.532.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
Вишак прихода из претходне године	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	- 332.532.000

Члан 3.

Средства буџетског суфицита, који је утврђен у члану 2. ове Одлуке, распоређују се за финансирање издатака за отплату главнице по основу узетих кредита.

Члан 4.

Приходи и примања утврђују се у износу од 8.520.000.000 динара и то:

- текући приходи у износу од 8.506.590.000 динара,
- примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 3.410.000 динара и
- примања од продаје финансијске имовине у износу од 10.000.000 динара.

Члан 5.

Приходи и примања, исказани према економској класификацији, утврђују се у следећим износима:

Ек. клас.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
7	Текући приходи	8.098.000.000	196.940.000	211.650.000	8.506.590.000
71	Порези	4.944.625.000			4.944.625.000
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	4.189.885.000			4.189.885.000
711110	Порез на зараде	3.789.000.000			3.789.000.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	123.500.000			123.500.000
711140	Порез на приходе од имовине	38.985.000			38.985.000
711160	Порез на приходе од осигурања лица	200.000			200.000
711190	Порез на друге приходе	238.200.000			238.200.000
713	Порез на имовину	503.100.000			503.100.000
713120	Порез на имовину	355.000.000			355.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	12.000.000			12.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	136.100.000			136.100.000
714	Порез на добра и услуге	121.640.000			121.640.000
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	4.100.000			4.100.000
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	70.000.000			70.000.000
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	1.240.000			1.240.000
714550	Боравишна такса	16.000.000			16.000.000
714560	Општинске и градске накнаде	30.300.000			30.300.000
716	Други порези	130.000.000			130.000.000
716110	Комунална такса на фирму	130.000.000			130.000.000
73	Донације и трансфери	426.320.000	132.338.000		558.658.000
731	Донације од иностраних држава		24.034.000		24.034.000
731140	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа градова		18.083.000		18.083.000
731240	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа градова		5.951.000		5.951.000
732	Донације од међународних организација		1.403.000		1.403.000
732140	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова		1.403.000		1.403.000
733	Трансфери од других нивоа власти	426.320.000	106.901.000		533.221.000
733140	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	426.320.000	93.839.000		520.159.000
733240	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова		13.062.000		13.062.000
74	Други приходи	2.727.055.000	18.953.000	211.650.000	2.957.658.000
741	Приходи од имовине	863.225.000			863.225.000
741140	Кamate на средства консолидованог рачуна трезора града	5.000.000			5.000.000
741510	Накнада за коришћење природних добара	3.000.000			3.000.000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	125.000			125.000
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	855.100.000			855.100.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	1.821.830.000	18.950.000	192.245.000	2.033.025.000

1	2	3	4	5	6
742140	Приходи од продаје добара или услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова	1.453.830.000		177.242.000	1.631.072.000
742240	Таксе у корист нивоа градова	6.000.000			6.000.000
742250	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	350.000.000			350.000.000
742340	Приходи буџета града од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	12.000.000		3.892.000	15.892.000
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима		18.950.000	11.111.000	30.061.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	27.000.000			27.000.000
743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа Републике	25.000.000			25.000.000
743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова	2.000.000			2.000.000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3.000		3.000
744140	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		3.000		3.000
745	Мешовити и неодређени приходи	15.000.000		19.405.000	34.405.000
745140	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова	15.000.000		19.405.000	34.405.000
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		45.649.000		45.649.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		45.649.000		45.649.000
771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		45.649.000		45.649.000
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	1.000.000	60.000	2.350.000	3.410.000
81	Примања од продаје основних средстава	1.000.000			1.000.000
812	Примања од продаје покретне имовине	1.000.000			1.000.000
812140	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	1.000.000			1.000.000
82	Примања од продаје залиха		60.000	2.350.000	2.410.000
822	Примања од продаје залиха производње		60.000		60.000
822140	Примања од продаје залиха производње у корист нивоа градова		60.000		60.000
823	Примања од продаје робе за даљу продају			2.350.000	2.350.000
823140	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа градова			2.350.000	2.350.000
9	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	10.000.000			10.000.000
92	Примања од продаје финансијске имовине	10.000.000			10.000.000
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	10.000.000			10.000.000
921940	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	10.000.000			10.000.000
	УКУПНО:	8.109.000.000	197.000.000	214.000.000	8.520.000.000

Члан 6.

Расходи и издаци утврђују се у износу од 8.520.000.000 динара и то:

- текући расходи у износу од 6.221.963.000 динара,

- издаци за нефинансијску имовину у износу од 1.955.505.000 динара,

- издаци за отплату главнице у износу од 342.532.000 динара.

Члан 7.

Расходи и издаци, по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

у динарима

	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
41	Расходи за запослене	1.408.762.000	91.614.000	54.054.000	1.554.430.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.106.172.000	36.187.000	36.350.000	1.178.709.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	198.000.000	6.478.000	6.510.000	210.988.000
413	Накнаде у натури	3.474.000		580.000	4.054.000
414	Социјална давања запосленима	15.318.000	47.649.000	3.960.000	66.927.000
415	Накнаде трошкова за запослене	49.489.000	1.300.000	6.405.000	57.194.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	36.309.000		249.000	36.558.000
42	Коришћење услуга и роба	1.815.278.000	59.315.000	143.437.000	2.018.030.000
421	Стални трошкови	541.621.000	21.299.000	48.041.000	610.961.000
422	Трошкови путовања	13.969.000	940.000	3.047.000	17.956.000
423	Услуге по уговору	309.443.000	15.458.000	20.384.000	345.285.000
424	Специјализоване услуге	855.746.000	15.477.000	6.577.000	877.800.000
425	Текуће поправке и одржавање	27.218.000	52.000	16.363.000	43.633.000
426	Материјал	67.281.000	6.089.000	49.025.000	122.395.000
43	Амортизација и употреба основних средстава			2.870.000	2.870.000
431	Амортизација некретнина и опреме			2.850.000	2.850.000
435	Амортизација нематеријалне имовине			20.000	20.000
44	Отплата камата и пратећи трош. задуживања	82.047.000	60.000	1.155.000	83.262.000
441	Отплата домаћих камата	61.010.000	40.000	50.000	61.100.000
442	Отплата страних камата	11.000.000			11.000.000
444	Пратећи трошкови задуживања	10.037.000	20.000	1.105.000	11.162.000
45	Субвенције	487.977.000		1.000.000	488.977.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	466.977.000		1.000.000	467.977.000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама	21.000.000			21.000.000
46	Донације, дотације и трансфери	1.170.177.000	4.000		1.170.181.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	1.170.177.000	4.000		1.170.181.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	240.002.000	37.202.000		277.204.000

1	2	3	4	5	6
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	240.002.000	37.202.000		277.204.000
48	Остали расходи	559.288.000	40.000	2.681.000	562.009.000
481	Дотације невладиним организацијама	370.417.000		850.000	371.267.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	33.368.000	40.000	941.000	34.349.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	151.502.000		890.000	152.392.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.000			1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.000.000			4.000.000
49	Средства резерве	65.000.000			65.000.000
499	Средства резерве	65.000.000			65.000.000
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5.828.531.000	188.235.000	205.197.000	6.221.963.000
51	Основна средства	1.855.337.000	8.765.000	7.939.000	1.872.041.000
511	Зграде и грађевински објекти	1.792.727.000	53.000	1.651.000	1.794.431.000
512	Машине и опрема	23.914.000	8.148.000	6.042.000	38.104.000
515	Нематеријална имовина	38.696.000	564.000	246.000	39.506.000
52	Залихе	7.600.000		864.000	8.464.000
521	Робне резерве	7.600.000			7.600.000
523	Залихе робе за даљу продају			864.000	864.000
54	Природна имовина	75.000.000			75.000.000
541	Земљиште	75.000.000			75.000.000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.937.937.000	8.765.000	8.803.000	1.955.505.000
61	Отплата главнице	342.532.000			342.532.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	181.532.000			181.532.000
612	Отплата главнице страним кредиторима	161.000.000			161.000.000
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ	342.532.000			342.532.000
	УКУПНО	8.109.000.000	197.000.000	214.000.000	8.520.000.000

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014, 2015 и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Редни Број	Опис	Износ у динарима		
			2014.	2015.	2016.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Изградња Оперативно техничког центра «Водовод»			
		Година почетка финансирања пројекта:2009			
		Година завршетка финансирања пројекта:2015			
		Укупна вредност пројекта: 251.000.000 динара			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета		94.000.000	

1	2	3	4	5	6
	2.	Изградња улице Интернационалних бригада			
		Година почетка финансирања пројекта:2011			
		Година завршетка финансирања пројекта:2015			
		Укупна вредност пројекта: 205.000.000 динара			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета	50.000.000	92.000.000	
	3.	Изградња Петровачке магистрале			
		Година почетка финансирања пројекта:2010			
		Година завршетка финансирања пројекта:2017			
		Укупна вредност пројекта: 230.000.000 динара			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета		60.000.000	60.000.000
	4.	Изградња Улице Слобода			
		Година почетка финансирања пројекта:2011			
		Година завршетка финансирања пројекта:2016			
		Укупна вредност пројекта: 100.000.000 динара			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета		65.000.000	30.000.000
	5.	Изградња кружног тока на Петровачкој магистрали			
		Година почетка финансирања пројекта:2012			
		Година завршетка финансирања пројекта:2017			
		Укупна вредност пројекта: 80.000.000 динара			
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета			20.000.000
		УКУПНО	50.000.000	311.000.000	110.000.000

II ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 9.

Расходи и издаци за 2014. годину утврђени у члану 6. распоређују се по корисницима буџетских средстава и то:

У динарима

Број апроприације	Економска класификација	Извор	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Средства из сопствених извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗДЕО 1							
СКУПШТИНА ГРАДА							
ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ							
Ф-ја 111							
1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	25.231.000			25.231.000
2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.510.000			4.510.000
3	413		Накнаде у натури	500.000			500.000
4	414		Социјална давања запосленима	500.000			500.000
5	415		Накнаде трошкова за запослене	1.196.000			1.196.000
6	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	22.000.000			22.000.000
7	421		Стални трошкови	20.000			20.000
8	422		Трошкови путовања	315.000			315.000
9	423		Услуге по уговору	11.416.000			11.416.000
10	426		Материјал	200.000			200.000
11	481		Дотације невладиним организацијама	1.000			1.000
12	512		Машине и опрема	1.500.000			1.500.000
			Извори финансирања за функцију 111:				
		01	Приходи из буџета	67.389.000			67.389.000
			Укупно за функцију 111:	67.389.000			67.389.000
Ф-ја 160							
Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту							
13	481		Дотације невладиним организацијама -финансирање политичких субјеката	8.743.000			8.743.000
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета	8.743.000			8.743.000
			Укупно за функцију 160:	8.743.000			8.743.000
			Извори финансирања за раздео 1:				
		01	Приходи из буџета	76.132.000			76.132.000
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	76.132.000			76.132.000
РАЗДЕО 2							
ГРАДОНАЧЕЛНИК, ГРАДСКО ВЕЋЕ И ПОМОЋНИЦИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА							
ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ							
Ф-ја 111							
14	411		Плате, додаци и накнаде запослених	25.070.000			25.070.000
15	412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.530.000			4.530.000
16	414		Социјална давања запосленима	500.000			500.000

1	2	3	4	5	6	7	8
17	415		Накнаде трошкова за запослене	515.000			515.000
18	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	4.693.000			4.693.000
19	422		Трошкови путовања	4.000.000			4.000.000
20	423		Услуге по уговору	116.500.000			116.500.000
21	424		Специјализоване услуге	1.000			1.000
22	426		Материјал	2.500.000			2.500.000
23	481		Дотације невладиним организацијама	2.500.000			2.500.000
24	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
			Извори финансирања за функцију 111:				
		01	Приходи из буџета	160.810.000			160.810.000
			Укупно за функцију 111:	160.810.000			160.810.000
Ф-ја 620			Развој заједнице				
25	421		Стални трошкови	1.500.000			1.500.000
26	423		Услуге по уговору	500.000			500.000
27	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	30.000.000			30.000.000
28	463		Трансфери осталим нивоима власти	3.000.000			3.000.000
			Извори финансирања за функцију 620:				
		01	Приходи из буџета	35.000.000			35.000.000
			Укупно за функцију 620:	35.000.000			35.000.000
Ф-ја 860			Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту				
29	423		Услуге по уговору	30.000.000			30.000.000
30	424		Специјализоване услуге	4.000.000			4.000.000
31	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000			3.000.000
32	481		Дотације невладиним организацијама	10.000.000			10.000.000
			Извори финансирања за функцију 860:				
		01	Приходи из буџета	47.000.000			47.000.000
			Укупно за функцију 860:	47.000.000			47.000.000
			Извори финансирања за Раздео 2:				
		01	Приходи из буџета	242.810.000			242.810.000
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	242.810.000			242.810.000
РАЗДЕО 3			ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА				
Ф-ја 130			Опште услуге				
33	411		Плате, додаци и накнаде запослених	1.000			1.000
34	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.000			1.000
35	414		Социјална давања запосленима	1.000			1.000
36	415		Накнаде трошкова за запослене	1.000			1.000
37	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000			1.000

1	2	3	4	5	6	7	8
38	422		Трошкови путовања	1.000			1.000
39	423		Услуге по уговору	1.000			1.000
40	426		Материјал	1.000			1.000
Извори финансирања за функцију 130:							
	01		Приходи из буџета	8.000			8.000
Укупно за функцију 130:				8.000			8.000
Извори финансирања за раздео 3:							
	01		Приходи из буџета	8.000			8.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:				8.000			8.000
РАЗДЕО 4							
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА							
<i>Извршни и законодавни органи</i>							
Ф-ја 111							
41	411		Плате, додаци и накнаде запослених	9.292.000			9.292.000
42	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.663.000			1.663.000
43	414		Социјална давања запосленима	45.000	420.000		465.000
	01		<i>Приходи из буџета</i>	45.000			45.000
	07		<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		420.000		420.000
44	415		Накнаде трошкова за запослене	355.000			355.000
45	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	32.000			32.000
46	422		Трошкови путовања	45.000			45.000
47	423		Услуге по уговору	50.000			50.000
48	426		Материјал	90.000			90.000
Извори финансирања за функцију 111:							
	01		Приходи из буџета	11.572.000			11.572.000
	07		<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		420.000		420.000
Укупно за функцију 111:				11.572.000	420.000		11.992.000
Извори финансирања за раздео 4:							
	01		Приходи из буџета	11.572.000			11.572.000
	07		<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		420.000		420.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:				11.572.000	420.000		11.992.000
РАЗДЕО 5							
ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
<i>Судови</i>							
Ф-ја 330							
49	411		Плате, додаци и накнаде запослених	7.626.000			7.626.000
50	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.365.000			1.365.000
51	414		Социјална давања запосленима	71.000			71.000
52	415		Накнаде трошкова за запослене	265.000			265.000
53	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	21.000			21.000
54	421		Стални трошкови	30.000			30.000
55	422		Трошкови путовања	150.000			150.000
56	423		Услуге по уговору	75.000			75.000
57	424		Специјализоване услуге	500.000			500.000
58	426		Материјал	274.000			274.000

1	2	3	4	5	6	7	8
			Извори финансирања за функцију 330:				
		01	Приходи из буџета	10.377.000			10.377.000
			Укупно за функцију 330:	10.377.000			10.377.000
			Извори финансирања за раздео 5:				
		01	Приходи из буџета	10.377.000			10.377.000
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:	10.377.000			10.377.000
РАЗДЕО 6			ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ				
Ф-ја 130			Опште услуге				
59	411		Плате, додаци и накнаде запослених	30.890.000			30.890.000
60	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.529.000			5.529.000
61	413		Накнаде у природи	500.000			500.000
62	414		Социјална давања запосленима	350.000	2.200.000		2.550.000
		01	Приходи из буџета	350.000			350.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.200.000		2.200.000
63	415		Накнаде трошкова за запослене	1.300.000			1.300.000
64	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000			300.000
65	421		Стални трошкови	64.738.000			64.738.000
66	422		Трошкови путовања	300.000			300.000
67	423		Услуге по уговору	5.170.000			5.170.000
68	424		Специјализоване услуге	12.000.000			12.000.000
69	425		Текуће поправке и одржавање	1.000			1.000
70	426		Материјал	7.043.000			7.043.000
71	482		Порези, обавезне таксе и казне	150.000			150.000
72	511		Зграде и грађевински објекти	1.000			1.000
73	512		Машине и опрема	1.000			1.000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	128.273.000			128.273.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.200.000		2.200.000
			Укупно за функцију 130:	128.273.000	2.200.000		130.473.000
Ф-ја 160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				
74	421		Стални трошкови	9.000.000			9.000.000
75	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	60.000.000			60.000.000
76	484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.000			1.000
77	499		Средства резерве	65.000.000			65.000.000
			<i>Стална 15.000.000</i>				
			<i>Текућа 50.000.000</i>				
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета	134.001.000			134.001.000
			Укупно за функцију 160:	134.001.000			134.001.000

1	2	3	4	5	6	7	8
Ф-ја 170			Трансакције јавног дуга				
78	441		Отплата домаћих камата	61.000.000			61.000.000
79	442		Отплата страних камата	11.000.000			11.000.000
80	444		Пратећи трошкови задуживања	1.000.000			1.000.000
81	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	181.532.000			181.532.000
82	612		Отплата главнице страним кредиторима	161.000.000			161.000.000
			Извори финансирања за функцију 170:				
		01	Приходи из буџета	415.532.000			415.532.000
			Укупно за функцију 170:	415.532.000			415.532.000
Ф-ја 840			Верске и остале услуге заједнице				
83	481		Дотације невладиним организацијама	2.000.000			2.000.000
			Извори финансирања за функцију 840:				
		01	Приходи из буџета	2.000.000			2.000.000
			Укупно за функцију 840:	2.000.000			2.000.000
			Извори финансирања за раздео 6:				
		01	Приходи из буџета	679.806.000			679.806.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.200.000		2.200.000
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 6:	679.806.000	2.200.000		682.006.000
РАЗДЕО 7			ГРАДСКА ПОРЕСКА УПРАВА				
Ф-ја 130			Опште услуге				
84	411		Плате, додаци и накнаде запослених	37.200.000			37.200.000
85	412		Социјални доприноси на терет послодавца	6.659.000			6.659.000
86	414		Социјална давања запосленима	450.000			450.000
87	415		Накнаде трошкова за запослене	2.000.000			2.000.000
88	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000			100.000
89	421		Стални трошкови	5.000.000			5.000.000
90	422		Трошкови путовања	64.000			64.000
91	423		Услуге по уговору	100.000			100.000
92	426		Материјал	150.000			150.000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	51.723.000			51.723.000
			Укупно за функцију 130:	51.723.000			51.723.000
			Извори финансирања за раздео 7:				
		01	Приходи из буџета	51.723.000			51.723.000
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 7:	51.723.000			51.723.000

1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗДЕО			ГРАДСКА УПРАВА ЗА				
8			ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНЕ				
			САМОУПРАВЕ И ОПШТЕ				
			УПРАВЕ				
Ф-ја 130			Опште услуге				
93	411		Плате, додаци и накнаде запослених	441.324.000			441.324.000
94	412		Социјални доприноси на терет послодавца	78.954.000			78.954.000
95	413		Накнаде у натури	2.378.000			2.378.000
96	414		Социјална давања запосленима	5.920.000	15.500.000		21.420.000
		01	<i>Приходи из буџета</i>	5.920.000			5.920.000
		07	<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		15.500.000		15.500.000
97	415		Накнаде трошкова за запослене	23.172.000			23.172.000
98	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800.000			1.800.000
99	421		Стални трошкови	1.000.000			1.000.000
100	422		Трошкови путовања	4.000.000			4.000.000
101	423		Услуге по уговору	5.000.000			5.000.000
102	424		Специјализоване услуге	1.000			1.000
103	425		Текуће поправке и одржавање	5.000.000			5.000.000
104	426		Материјал	2.000.000			2.000.000
105	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	76.000.000			76.000.000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	646.549.000			646.549.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		15.500.000		15.500.000
			Укупно за функцију 130:	646.549.000	15.500.000		662.049.000
Глава 8.1			Комунални послови и надзор				
Ф-ја 451			Друмски саобраћај				
106	423		Услуге по уговору	1.000			1.000
107	424		Специјализоване услуге -санација и одржавање улица	226.000.000			226.000.000
108	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - јавни градски превоз	273.000.000			273.000.000
			Извори финансирања за функцију 451:				
		01	Приходи из буџета	499.001.000			499.001.000
			Укупно за функцију 451:	499.001.000			499.001.000
Ф-ја 620			Развој заједнице				
109	421		Стални трошкови -услуге чишћења -јавна хигијена -услуге водовода и канализације- јавне чесме	90.000.000			90.000.000
110	423		Услуге по уговору	2.000.000			2.000.000
111	424		Специјализоване услуге - комунално одржавање	152.400.000			152.400.000
112	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - функционисање и опремање ЈКП	15.000.000			15.000.000
113	511		Зграде и грађевински објекти	1.000			1.000

1	2	3	4	5	6	7	8
			<i>-пројекти</i>				
			Извори финансирања за функцију 620:				
		01	Приходи из буџета	259.401.000			259.401.000
			Укупно за функцију 620:	259.401.000			259.401.000
Ф-ја 640			Улична расвета				
114	421		Стални трошкови	135.000.000			135.000.000
115	424		Специјализоване услуге	18.700.000			18.700.000
			Извори финансирања за функцију 640:				
		01	Приходи из буџета	153.700.000			153.700.000
			Укупно за функцију 640:	153.700.000			153.700.000
			Извори финансирања за главу 8.1:				
		01	Приходи из буџета	912.102.000			912.102.000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 8.1:	912.102.000			912.102.000
Глава 8.2			Инспекцијски послови				
Ф-ја 160			Опште јавне услуге				
			некласификоване на другом месту				
116	423		Услуге по уговору	8.000.000			8.000.000
117	424		Специјализоване услуге	4.600.000			4.600.000
118	426		Материјал	200.000			200.000
119	512		Машине и опрема	1.200.000			1.200.000
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета	14.000.000			14.000.000
			Укупно за функцију 160:	14.000.000			14.000.000
			Извори финансирања за главу 8.2:				
		01	Приходи из буџета	14.000.000			14.000.000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 8.2:	14.000.000			14.000.000
Глава 8.3			Имовина				
Ф-ја 130			Опште услуге				
120	421		Стални трошкови	67.269.000			67.269.000
121	423		Услуге по уговору	600.000			600.000
122	424		Специјализоване услуге	600.000			600.000
123	425		Текуће поправке и одржавање	500.000			500.000
124	482		Порези, обавезне таксе и казне	4.300.000			4.300.000
125	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	73.270.000			73.270.000
			Укупно за функцију 130:	73.270.000			73.270.000
			Извори финансирања за главу 8.3:				
		01	Приходи из буџета	73.270.000			73.270.000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 8.3:	73.270.000			73.270.000
Глава 8.4			Инвестиције и развој				
Ф-ја 130			Опште услуге				
126	421		Стални трошкови	4.000.000			4.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8
127	424		Специјализоване услуге	14.600.000			14.600.000
128	482		Порези, обавезне таксе и казне	8.000.000			8.000.000
129	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	3.500.000			3.500.000
130	541		Земљиште	45.000.000			45.000.000
			<i>- депонија и остало</i>				
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	75.100.000			75.100.000
			Укупно за функцију 130:	75.100.000			75.100.000
Ф-ја 610			Стамбени развој				
131	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4.000.000			4.000.000
			<i>- објекти за социјално становање</i>				
132	511		Зграде и грађевински објекти	15.000.000			15.000.000
			<i>- прикључци за стамбени објекат "Колонија Школа"</i>				
			Извори финансирања за функцију 610:				
		01	Приходи из буџета	19.000.000			19.000.000
			Укупно за функцију 610:	19.000.000			19.000.000
Ф-ја 620			Развој заједнице				
133	511		Зграде и грађевински објекти	548.000.000			548.000.000
			<i>-ОТЦ "Водовод, објекат у ул. Љубе Тадића, Хитна помоћ, реконструкција објекта Пионир, набавка и реконструкција пословног простора, реконструкција и адаптација анекса 1 у хали Језеро, инвестиције у здравство, школство, социјалну заштиту, изградња капеле Ердеч, пројектна документација и остало</i>				
134	515		Нематеријална имовина	35.000.000			35.000.000
			Извори финансирања за функцију 620:				
		01	Приходи из буџета	583.000.000			583.000.000
			Укупно за функцију 620:	583.000.000			583.000.000
Ф-ја 810			Услуге рекреације и спорта				
135	463		Трансфери осталим нивоима власти	85.000.000			85.000.000
136	511		Зграде и грађевински објекти	83.000.000			83.000.000
			<i>- партер отворени базени, отворени спортски терени и остало</i>				
			Извори финансирања за функцију 810:				
		01	Приходи из буџета	168.000.000			168.000.000
			Укупно за функцију 810:	168.000.000			168.000.000
			Извори финансирања:				
		01	Приходи из буџета	845.100.000			845.100.000

1	2	3	4	5	6	7	8
			Укупно:	845.100.000			845.100.000
Подглава			ЈП ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ				
8.4.1			ГРАДА КРАГУЈЕВЦА				
Ф-ја 451			Друмски саобраћај				
137	511		Зграде и грађевински објекти	640.000.000	1.000		640.001.000
		01	Приходи из буџета	640.000.000			640.000.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
			Извори финансирања за функцију 451:				
		01	Приходи из буџета	640.000.000			640.000.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
			Укупно за функцију 451:	640.000.000	1.000		640.001.000
Ф-ја 620			Развој заједнице				
138	411		Плате, додаци и накнаде запослених	48.588.000			48.588.000
139	412		Социјални доприноси на терет послодавца	8.697.000			8.697.000
140	414		Социјална давања запосленима	1.715.000	2.700.000	350.000	4.765.000
		01	Приходи из буџета	1.715.000			1.715.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			350.000	350.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.700.000		2.700.000
141	415		Накнаде трошкова за запослене	1.800.000			1.800.000
142	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000			100.000
143	421		Стални трошкови	9.450.000		35.000	9.485.000
144	422		Трошкови путовања	160.000		30.000	190.000
145	423		Услуге по уговору	9.240.000		216.000	9.456.000
146	424		Специјализоване услуге	335.000.000			335.000.000
147	425		Текуће поправке и одржавање	645.000		9.000	654.000
148	426		Материјал	1.945.000		70.000	2.015.000
149	444		Пратећи трошкови задуживања	9.000.000			9.000.000
150	482		Порези, обавезне таксе и казне	13.050.000			13.050.000
151	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000		100.000	2.100.000
152	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од државних органа	4.000.000			4.000.000
153	511		Зграде и грађевински објекти	140.000.000			140.000.000
154	512		Машине и опрема	370.000		130.000	500.000
155	515		Нематеријална имовина	300.000		50.000	350.000
156	541		Земљиште	30.000.000			30.000.000
			Извори финансирања за функцију 620:				
		01	Приходи из буџета	616.060.000			616.060.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			990.000	990.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.700.000		2.700.000
			Укупно за функцију 620:	616.060.000	2.700.000	990.000	619.750.000
Ф-ја 630			Водоснабдевање				
157	511	01	Зграде и грађевински објекти	230.000.000			230.000.000
			Извори финансирања за функцију 630:				

1	2	3	4	5	6	7	8
		01	Приходи из буџета	230.000.000			230.000.000
			Укупно за функцију 630:	230.000.000			230.000.000
Ф-ја 640			Улична расвета				
158	421	01	Стални трошкови	35.000.000			35.000.000
159	424	01	Специјализоване услуге	9.000.000			9.000.000
160	511	01	Зграде и грађевински објекти	70.000.000			70.000.000
			Извори финансирања за функцију 640:				
		01	Приходи из буџета	114.000.000			114.000.000
			Укупно за функцију 640:	114.000.000			114.000.000
			Извори финансирања за подглаву 8.4.1:				
		01	Приходи из буџета	1.600.060.000			1.600.060.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			990.000	990.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.701.000		2.701.000
			Укупно за подглаву 8.4.1:	1.600.060.000	2.701.000	990.000	1.603.751.000
			Извори финансирања за главу 8.4:				
		01	Приходи из буџета	2.445.160.000			2.445.160.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			990.000	990.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.701.000		2.701.000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 8.4:	2.445.160.000	2.701.000	990.000	2.448.851.000
Глава 8.5			Просторно планирање и заштита животне средине				
Ф-ја 130			Опште услуге				
161	424		Специјализоване услуге	7.390.000			7.390.000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	7.390.000			7.390.000
			Укупно за функцију 130:	7.390.000			7.390.000
			Извори финансирања:				
		01	Приходи из буџета	7.390.000			7.390.000
			Укупно	7.390.000			7.390.000
Ф-ја 530			Фонд за заштиту животне средине				
			Смањење загађености				
162	424		Специјализоване услуге	7.247.000			7.247.000
163	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	700.000			700.000
			Извори финансирања за функцију 530:				
		01	Приходи из буџета	7.947.000			7.947.000
			Укупно за функцију 530:	7.947.000			7.947.000
Ф-ја 540			Заштита биљног и животињског света и крајолика				
164	424		Специјализоване услуге	110.000			110.000
165	463		Трансфери осталим нивоима власти	1.200.000			1.200.000

1	2	3	4	5	6	7	8
			Извори финансирања за функцију 540:				
		01	Приходи из буџета	1.310.000			1.310.000
			Укупно за функцију 540:	1.310.000			1.310.000
Ф-ја 550			Заштита животне средине - истраживање и развој				
166	423		Услуге по уговору	815.000			815.000
167	424		Специјализоване услуге	6.980.000			6.980.000
168	481		Дотације невладиним организацијама	3.600.000			3.600.000
			Извори финансирања за функцију 550:				
		01	Приходи из буџета	11.395.000			11.395.000
			Укупно за функцију 550:	11.395.000			11.395.000
			Извори финансирања за Фонд:				
		01	Приходи из буџета	20.652.000			20.652.000
			Укупно за Фонд:	20.652.000			20.652.000
			Извори финансирања за главу 8.5:				
		01	Приходи из буџета	28.042.000			28.042.000
			УКУПНО ЗА главу 8.5:	28.042.000			28.042.000
Глава 8.6			Привреда, спорт и спортска инфраструктура				
Ф-ја 160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту (Канцеларија за младе)				
169	421		Стални трошкови	117.000			117.000
170	423		Услуге по уговору	1.000.000	350.000		1.350.000
		01	Приходи из буџета	1.000.000			1.000.000
		05	Донације од иностраних земаља		100.000		100.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		250.000		250.000
171	481		Дотације невладиним организацијама	816.000			816.000
172	512		Машине и опрема	10.000	550.000		560.000
		01	Приходи из буџета	10.000			10.000
		05	Донације од иностраних земаља		300.000		300.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		250.000		250.000
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета	1.943.000			1.943.000
		05	Донације од иностраних земаља		400.000		400.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		500.000		500.000
			Укупно за функцију 160:	1.943.000	900.000		2.843.000
Ф-ја 220			Цивилна одбрана				
173	421		Стални трошкови	2.000.000			2.000.000
174	423		Услуге по уговору	3.000.000			3.000.000
175	424		Специјализоване услуге	8.000.000			8.000.000
176	425		Текуће поправке и одржавање	1.000.000			1.000.000
			Извори финансирања за функцију 220:				
		01	Приходи из буџета	14.000.000			14.000.000
			Укупно за функцију 220:	14.000.000			14.000.000
Ф-ја 320			Услуге противпожарне заштите				
177	424		Специјализоване услуге	1.000.000			1.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8
178	512		Машине и опрема	1.000.000			1.000.000
			Извори финансирања за функцију 320:				
		01	Приходи из буџета	2.000.000			2.000.000
			Укупно за функцију 320:	2.000.000			2.000.000
Ф-ја 411			Општи економски и комерцијални послови				
179	423		Услуге по уговору	600.000			600.000
180	424		Специјализоване услуге	600.000			600.000
181	481		Дотације невладиним организацијама	3.670.000			3.670.000
182	482		Порези, обавезне таксе и казне	6.800.000			6.800.000
			Извори финансирања за функцију 411:				
		01	Приходи из буџета	11.670.000			11.670.000
			Укупно за функцију 411:	11.670.000			11.670.000
Ф-ја 421			Пољопривреда				
183	423		Услуге по уговору	9.600.000			9.600.000
184	424		Специјализоване услуге	3.110.000			3.110.000
185	425		Текуће поправке и одржавање	1.500.000			1.500.000
186	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.500.000			9.500.000
187	481		Дотације невладиним организацијама	5.500.000			5.500.000
188	511		Зграде и грађевински објекти	61.317.000			61.317.000
			Извори финансирања за функцију 421:				
		01	Приходи из буџета	90.527.000			90.527.000
			Укупно за функцију 421:	90.527.000			90.527.000
Ф-ја 474			Вишенаменски развојни пројекти				
189	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.625.000			5.625.000
			Извори финансирања за функцију 474:				
		01	Приходи из буџета	5.625.000			5.625.000
			Укупно за функцију 474:	5.625.000			5.625.000
Ф-ја 620			Развој заједнице				
190	421		Стални трошкови	400.000	200.000		600.000
		01	Приходи из буџета	400.000			400.000
		05	Донације од иностраних земаља		200.000		200.000
191	422		Трошкови путовања		105.000		105.000
		05	Донације од иностраних земаља		105.000		105.000
192	423		Услуге по уговору	100.000	10.600.000		10.700.000
		01	Приходи из буџета	100.000			100.000
		05	Донације од иностраних земаља		10.600.000		10.600.000
193	424		Специјализоване услуге	1.000	2.800.000		2.801.000
		01	Приходи из буџета	1.000			1.000
		05	Донације од иностраних земаља		2.800.000		2.800.000
194	425		Текуће поправке и одржавање	1.000	1.000		2.000
		01	Приходи из буџета	1.000			1.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		05	Донације од иностраних земаља		1.000		1.000
195	426		Материјал	1.000	650.000		651.000
		01	Приходи из буџета	1.000			1.000
196	452	05	Донације од иностраних земаља		650.000		650.000
			Субвенције приватним финансијским институцијама	21.000.000			21.000.000
197	511		Зграде и грађевински објекти	1.000	51.000		52.000
		01	Приходи из буџета	1.000			1.000
		05	Донације од иностраних земаља		51.000		51.000
198	512		Машине и опрема	3.000.000	5.600.000		8.600.000
		01	Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
		05	Донације од иностраних земаља		5.600.000		5.600.000
			Извори финансирања за функцију 620:				
		01	Приходи из буџета	24.504.000			24.504.000
		05	Донације од иностраних земаља		20.007.000		20.007.000
			Укупно за функцију 620:	24.504.000	20.007.000		44.511.000
Ф-ја 810			Услуге рекреације и спорта				
199	423		Услуге по уговору	2.400.000			2.400.000
200	424		Специјализоване услуге	3.082.000			3.082.000
201	425		Текуће поправке и одржавање	1.000			1.000
202	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	87.194.000			87.194.000
			- СЦ Младост				
			- СЦ Парк				
203	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000			1.000.000
204	481		Дотације невладиним организацијама	300.000.000			300.000.000
			Извори финансирања за функцију 810:				
		01	Приходи из буџета	393.677.000			393.677.000
			Укупно за функцију 810:	393.677.000			393.677.000
			Извори финансирања :				
		01	Приходи из буџета	543.946.000			543.946.000
		05	Донације од иностраних земаља		20.407.000		20.407.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		500.000		500.000
			Укупно:	543.946.000	20.907.000		564.853.000
Подглава 8.6.1			ГРАДСКА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
Ф-ја 473			Туризам				
205	411		Плате, додаци и накнаде запослених	12.369.000		256.000	12.625.000
		01	Приходи из буџета	12.369.000			12.369.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			256.000	256.000
206	412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.214.000		49.000	2.263.000
		01	Приходи из буџета	2.214.000			2.214.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			49.000	49.000
207	414		Социјална давања запосленима	759.000	2.000.000	100.000	2.859.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		01	Приходи из буџета	759.000			759.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			100.000	100.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.000.000		2.000.000
208	415		Накнаде трошкова за запослене	661.000		53.000	714.000
209	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	830.000			830.000
210	421		Стални трошкови	1.339.000		345.000	1.684.000
211	422		Трошкови путовања	936.000		20.000	956.000
212	423		Услуге по уговору	8.000.000	1.000	5.007.000	13.008.000
		01	Приходи из буџета	8.000.000			8.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			5.007.000	5.007.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
213	425		Текуће поправке и одржавање	430.000		50.000	480.000
214	426		Материјал	686.000		100.000	786.000
215	482		Порези, обавезне таксе и казне	15.000		20.000	35.000
216	512		Машине и опрема	1.091.000			1.091.000
			Извори финансирања за функцију 473:				
		01	Приходи из буџета	29.330.000			29.330.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			6.000.000	6.000.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.001.000		2.001.000
			Укупно за функцију 473:	29.330.000	2.001.000	6.000.000	37.331.000
			Извори финансирања за подглаву 8.6.1:				
		01	Приходи из буџета	29.330.000			29.330.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			6.000.000	6.000.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.001.000		2.001.000
			Укупно за подглаву 8.6.1:	29.330.000	2.001.000	6.000.000	37.331.000
Подглава 8.6.2			ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ				
Ф-ја 421			Пољопривреда				
217	423		Услуге по уговору			300.000	300.000
218	424		Специјализоване услуге			200.000	200.000
219	425		Текуће поправке и одржавање			354.000	354.000
220	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			1.000.000	1.000.000
221	481		Дотације невладиним организацијама			500.000	500.000
222	483		Новчане казне и пенали по решењу судова			100.000	100.000
223	511		Зграде и грађевински објекти			1.500.000	1.500.000
			Извори финансирања за функцију 421:				
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			3.954.000	3.954.000
			Укупно за функцију 421:			3.954.000	3.954.000
Ф-ја 490			Економски послови неklasификовани на другом месту				
224	421		Стални трошкови	100.000			100.000

1	2	3	4	5	6	7	8
225	423		Услуге по уговору	100.000			100.000
226	424		Специјализоване услуге	2.900.000			2.900.000
227	425		Текуће поправке и одржавање	100.000			100.000
228	441		Отплата домаћих камата	10.000			10.000
229	482		Порези, обавезне таксе и казне	100.000			100.000
230	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000			100.000
231	512		Машине и опрема	50.000			50.000
232	521		Робне резерве	7.600.000			7.600.000
			Извори финансирања за функцију 490:				
		01	Приходи из буџета	11.060.000			11.060.000
			Укупно за функцију 490:	11.060.000			11.060.000
			Извори финансирања за подглаву 8.6.2:				
		01	Приходи из буџета	11.060.000			11.060.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			3.954.000	3.954.000
			Укупно за подглаву 8.6.2:	11.060.000		3.954.000	15.014.000
			Извори финансирања за главу 8.6:				
		01	Приходи из буџета	584.336.000			584.336.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			9.954.000	9.954.000
		05	Донације од иностраних земаља		20.407.000		20.407.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.501.000		2.501.000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 8.6:	584.336.000	22.908.000	9.954.000	617.198.000
Глава 8.7			Култура				
Ф-ја 820			Услуге културе				
233	423		Услуге по уговору	326.000			326.000
234	424		Специјализоване услуге <i>-програми у области културе по конкурсу</i>	7.529.000			7.529.000
235	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.144.000			2.144.000
			Извори финансирања за функцију 820:				
		01	Приходи из буџета	9.999.000			9.999.000
			Укупно за функцију 820:	9.999.000			9.999.000
Подглава 8.7.1			Услуге културе - Индиректни корисници				
Ф-ја 820			Услуге културе				
236	411		Плате, додаци и накнаде запослених	185.582.000	306.000	3.630.000	189.518.000
		01	Приходи из буџета	185.582.000			185.582.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			3.630.000	3.630.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		306.000		306.000
237	412		Социјални доприноси на терет послодавца	33.220.000	55.000	650.000	33.925.000
		01	Приходи из буџета	33.220.000			33.220.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			650.000	650.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		55.000		55.000
238	413		Накнаде у натури			220.000	220.000
239	414		Социјална давања запосленима	4.891.000	3.102.000	400.000	8.393.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		01	Приходи из буџета	4.891.000			4.891.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			400.000	400.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		3.102.000		3.102.000
240	415		Накнаде трошкова за запослене	10.285.000		20.000	10.305.000
241	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	6.347.000		248.000	6.595.000
242	421		Стални трошкови	56.823.000	200.000	8.803.000	65.826.000
		01	Приходи из буџета	56.823.000			56.823.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			8.803.000	8.803.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		200.000		200.000
243	422		Трошкови путовања	3.983.000	835.000	1.645.000	6.463.000
		01	Приходи из буџета	3.983.000			3.983.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			1.645.000	1.645.000
		05	Донације од иностраних земаља		1.000		1.000
		06	Донације од међународних организација		1.000		1.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		832.000		832.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		1.000		1.000
244	423		Услуге по уговору	19.936.000	4.506.000	9.667.000	34.109.000
		01	Приходи из буџета	19.936.000			19.936.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			9.667.000	9.667.000
		06	Донације од међународних организација		600.000		600.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		3.906.000		3.906.000
245	424		Специјализоване услуге	26.702.000	12.677.000	2.635.000	42.014.000
		01	Приходи из буџета	26.702.000			26.702.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			2.635.000	2.635.000
		05	Донације од иностраних земаља		123.000		123.000
		06	Донације од међународних организација		500.000		500.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		12.053.000		12.053.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		1.000		1.000
246	425		Текуће поправке и одржавање	2.783.000	51.000	1.919.000	4.753.000
		01	Приходи из буџета	2.783.000			2.783.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			1.919.000	1.919.000
		06	Донације од међународних организација		1.000		1.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		50.000		50.000
247	426		Материјал	4.580.000	2.890.000	3.100.000	10.570.000
		01	Приходи из буџета	4.580.000			4.580.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			3.100.000	3.100.000
		05	Донације од иностраних земаља		2.000.000		2.000.000
		06	Донације од међународних организација		300.000		300.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		590.000		590.000
248	431		Амортизација некретнина и опреме			350.000	350.000
249	435		Амортизација нематеријалне имовине			20.000	20.000

1	2	3	4	5	6	7	8
250	441		Отплата домаћих камата		40.000	50.000	90.000
		04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>			50.000	50.000
		07	<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		40.000		40.000
251	444		Пратећи трошкови задуживања		20.000	20.000	40.000
		04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>			20.000	20.000
		07	<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		20.000		20.000
252	481		Дотације невладиним организацијама			30.000	30.000
253	482		Порези, обавезне таксе и казне	446.000	40.000	561.000	1.047.000
		01	<i>Приходи из буџета</i>	446.000			446.000
		04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>			561.000	561.000
		07	<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		40.000		40.000
254	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	3.625.000		300.000	3.925.000
255	511		Зграде и грађевински објекти	1.041.000		151.000	1.192.000
256	512		Машине и опрема	2.440.000	1.998.000	1.185.000	5.623.000
		01	<i>Приходи из буџета</i>	2.440.000			2.440.000
		04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>			1.185.000	1.185.000
		05	<i>Донације од иностраних земаља</i>		1.500.000		1.500.000
		07	<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		498.000		498.000
257	515		Нематеријална имовина	3.396.000	564.000	196.000	4.156.000
		01	<i>Приходи из буџета</i>	3.396.000			3.396.000
		04	<i>Сопствени приходи буџетских корисника</i>			196.000	196.000
		07	<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		504.000		504.000
		09	<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>		60.000		60.000
258	523		Залихе робе за даљу продају			864.000	864.000
			Извори финансирања за подглаву 8.7.1:				
		01	Приходи из буџета	366.080.000			366.080.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			36.664.000	36.664.000
		05	Донације од иностраних земаља		3.624.000		3.624.000
		06	Донације од међународних организација		1.402.000		1.402.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		22.196.000		22.196.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		2.000		2.000
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		60.000		60.000
			Укупно за подглаву 8.7.1:	366.080.000	27.284.000	36.664.000	430.028.000
			Извори финансирања за главу 8.7:				
		01	Приходи из буџета	376.079.000			376.079.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			36.664.000	36.664.000
		05	Донације од иностраних земаља		3.624.000		3.624.000
		06	Донације од међународних организација		1.402.000		1.402.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		22.196.000		22.196.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		2.000		2.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		60.000		60.000
			Укупно за главу 8.7:		376.079.000	27.284.000	440.027.000
Глава 8.8			МЕДИЈИ				
Ф-ја 830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>				
259	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	41.958.000			41.958.000
			Извори финансирања за функцију 830:				
		01	Приходи из буџета	41.958.000			41.958.000
			Укупно за функцију 830:	41.958.000			41.958.000
			Извори финансирања за главу 8.8:				
		01	Приходи из буџета	41.958.000			41.958.000
			Укупно за главу 8.8:	41.958.000			41.958.000
Глава 8.9			ОБРАЗОВАЊЕ				
Ф-ја 912			<i>Основно образовање</i>				
260	463		Трансфери осталим нивоима власти	539.495.000			539.495.000
			- накнаде у натури 68.607.000				
			- социјална давања запосленима 3.194.000				
			- накнаде трошкова за запослене 50.997.000				
			- награде запосленима и остали посебни расходи 19.614.000				
			- стални трошкови 269.610.000				
			- трошкови путовања 51.011.000				
			- услуге по уговору 37.468.000				
			- специјализоване услуге 612.000				
			- текуће поправке и одржавање 21.497.000				
			- материјал 9.657.000				
			- накнаде за соц. заштиту из буџета 1.911.000				
			- новчане казне и пенали по решењу судова 486.000				
			- зграде и грађевински објекти 971.000				
			- машине и опрема 3.260.000				
			- Балтска школа "Лујо Давичо" 600.000				
			Извори финансирања за функцију 912:				
		01	Приходи из буџета	539.495.000			539.495.000
			Укупно за функцију 912:	539.495.000			539.495.000
Ф-ја 920			<i>Средње образовање</i>				
261	463		Трансфери осталим нивоима власти	382.248.000			382.248.000
			- накнаде у натури 31.236.000				
			- социјална давања запосленима 1.270.000				

1	2	3	4	5	6	7	8
			- накнаде трошкова за запослене 55.366.000				
			-награде запосленима и остали посебни расходи 15.889.000				
			- стални трошкови 233.987.000				
			- трошкови путовања 9.935.000				
			- услуге по уговору 5.403.000				
			- специјализоване услуге 1.014.000				
			- текуће поправке и одржавање 10.044.000				
			- материјал 6.776.000				
			- накнаде за соц. заштиту из буџета 1.259.000				
			- новчане казне и пенали 300.000				
			- зграде и грађевински објекти 7.691.000				
			- машине и опрема 2.078.000				
			Извори финансирања за функцију 920:				
		01	Приходи из буџета	382.248.000			382.248.000
			Укупно за функцију 920:	382.248.000			382.248.000
Ф-ја 940			Високо образовање				
262	463		Трансфери осталим нивоима власти	14.731.000			14.731.000
			Извори финансирања за функцију 940:				
		01	Приходи из буџета	14.731.000			14.731.000
			Укупно за функцију 940:	14.731.000			14.731.000
Ф-ја 980			Образовање неklasификовано на другом месту				
263	423		Услуге по уговору	4.061.000			4.061.000
264	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12.000.000			12.000.000
			Извори финансирања за функцију 980:				
		01	Приходи из буџета	16.061.000			16.061.000
			Укупно за функцију 980:	16.061.000			16.061.000
			Извори финансирања :				
		01	Приходи из буџета	952.535.000			952.535.000
			Укупно:	952.535.000			952.535.000
Подглава 8.9.1 Ф-ја 950			ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ Образовање које није дефинисано нивоом				
265	411		Плате, додаци и накнаде запослених	3.785.000			3.785.000
266	412		Социјални доприноси на терет послодавца	678.000			678.000
267	414		Социјална давања запосленима		500.000		500.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		07	Донације од осталих нивоа власти		500.000		500.000
268	415		Накнаде трошкова за запослене	167.000			167.000
269	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	84.000			84.000
270	421		Стални трошкови	182.000		110.000	292.000
		01	Приходи из буџета	182.000			182.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			110.000	110.000
271	422		Трошкови путовања			150.000	150.000
272	423		Услуге по уговору	8.966.000		45.000	9.011.000
273	425		Текуће поправке и одржавање			145.000	145.000
274	426		Материјал	83.000		50.000	133.000
275	511		Зграде и грађевински објекти	1.000	1.000		2.000
		01	Приходи из буџета	1.000			1.000
		05	Донације од иностраних земаља		1.000		1.000
276	512		Машине и опрема	51.000			51.000
			Извори финансирања подглаву 8.9.1:				
		01	Приходи из буџета	13.997.000			13.997.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			500.000	500.000
		05	Донације од иностраних земаља		1.000		1.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		500.000		500.000
			Укупно за подглаву 8.9.1:	13.997.000	501.000	500.000	14.998.000

Подглава
8.9.2
Ф-ја 911

УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ "НАДА
НАУМОВИЋ"

Предшколско образовање

277	411		Плате, додаци и накнаде запослених	273.379.000	35.881.000	32.464.000	341.724.000
		01	Приходи из буџета	273.379.000			273.379.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			32.464.000	32.464.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		35.881.000		35.881.000
278	412		Социјални доприноси на терет послодавца	48.935.000	6.423.000	5.811.000	61.169.000
		01	Приходи из буџета	48.935.000			48.935.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			5.811.000	5.811.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		6.423.000		6.423.000
279	413		Накнаде у натури			360.000	360.000
280	414		Социјална давања запосленима	1.000	21.227.000	3.110.000	24.338.000
		01	Приходи из буџета	1.000			1.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			3.110.000	3.110.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		21.227.000		21.227.000
281	415		Накнаде трошкова за запослене	7.632.000	1.300.000	6.332.000	15.264.000
		01	Приходи из буџета	7.632.000			7.632.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			6.332.000	6.332.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.300.000		1.300.000
282	416		Награде запосленима и остали посебни расходи			1.000	1.000
283	421		Стални трошкови	600.000	20.899.000	37.266.000	58.765.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		01	Приходи из буџета	600.000			600.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			37.266.000	37.266.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.949.000		1.949.000
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности		18.950.000		18.950.000
284	422		Трошкови путовања			1.202.000	1.202.000
285	423		Услуге по уговору			2.844.000	2.844.000
286	424		Специјализоване услуге			3.490.000	3.490.000
287	425		Текуће поправке и одржавање			12.232.000	12.232.000
288	426		Материјал		2.549.000	45.251.000	47.800.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			45.251.000	45.251.000
		05	Донације од иностраних земаља		1.000		1.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		2.547.000		2.547.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		1.000		1.000
			Амортизација некретнина и опреме			2.500.000	2.500.000
289	431		Пратећи трошкови задуживања			1.085.000	1.085.000
290	444		Порези, обавезне таксе и казне			360.000	360.000
291	482		Новчане казне и пенали по решењу судова			150.000	150.000
292	483		Зграде и грађевински објекти	4.364.000			4.364.000
293	511		Машине и опрема	3.300.000		3.110.000	6.410.000
294	512		Извори финансирања за функцију 911:				
		01	Приходи из буџета	338.211.000			338.211.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			157.568.000	157.568.000
		05	Донације од иностраних земаља		1.000		1.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		69.327.000		69.327.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		1.000		1.000
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности		18.950.000		18.950.000
			Укупно за функцију 911:	338.211.000	88.279.000	157.568.000	584.058.000
			Извори финансирања за подглаву 8.9.2:				
		01	Приходи из буџета	338.211.000			338.211.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			157.568.000	157.568.000
		05	Донације од иностраних земаља		1.000		1.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		69.327.000		69.327.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		1.000		1.000
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности		18.950.000		18.950.000
			Укупно за подглаву 8.9.2:	338.211.000	88.279.000	157.568.000	584.058.000
			Извори финансирања за главу 8.9:				
		01	Приходи из буџета	1.304.743.000			1.304.743.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			158.068.000	158.068.000
		05	Донације од иностраних земаља		2.000		2.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		69.827.000		69.827.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		1.000		1.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности		18.950.000		18.950.000
			Укупно за главу 8.9:	1.304.743.000	88.780.000	158.068.000	1.551.591.000
Глава 8.10			Социјална политика				
Ф-ја 070			Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту				
295	421		Стални трошкови	1.267.000		10.000	1.277.000
296	423		Услуге по уговору - превоз инвалида 3.240.000 - пројекти 28.536.000	31.776.000			31.776.000
297	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета - родитељски додатак за прво дете, вишеструка рађања и прву бебу у Новој години 20.912.000 - родитељски додатак за незапослене породиље 182.208.000 - Савет за развој социјалне политике 100.000 - стратегија развоја социјалне заштите (помоћ деци палих бораца и РВИ, помоћ деци и породици, подршка ромима, избеглим и ИРЛ, подршка старим лицима и др.) 14.530.000	217.750.000	37.202.000		254.952.000
		01	Приходи из буџета	217.750.000			217.750.000
		07	Донације од осталих нивоа власти - Комесаријат за избеглице 37.202.000		37.202.000		37.202.000
298	481		Дотације невладиним организацијама - Црвени крст - спровођење јавних овлашћења и програма (по Закону о Црвеном крсту) 16.075.000 - удружења ОСИ 8.000.000 - дотације НВО(активности у складу са Стратегијом развоја социјалне заштите) 7.000.000	31.075.000			31.075.000
299	512		Машине и опрема			1.000.000	1.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			1.000.000	1.000.000
			Извори финансирања за функцију 070:				
		01	Приходи из буџета	281.868.000			281.868.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			1.010.000	1.010.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		37.202.000		37.202.000
			Укупно за функцију 070:	281.868.000	37.202.000	1.010.000	320.080.000
Ф-ја 090			Социјална заштита неклассификована на другом месту				
300	463		Трансфери осталим нивоима	107.503.000	1.000		107.504.000

1	2	3	4	5	6	7	8
			власти				
			Савет за развој социјалне политике 10.000.000				
			Права и услуге у социјалној заштити 79.727.200				
			-право на смештај и опрему корисника 490.000				
			-путни трошкови пролазника 40.500				
			-право на трошкове сахране 2.700.000				
			-накнада за социјално становање 3.106.400				
			-право на једнократну новчану помоћ извор 01-19.780.000и извор 07-1.000				
			-Црвени крст - народна кухиња 21.458.000				
			-добровољно радно ангажовање 29.950.000				
			-саветовалиште за брак и породицу 1.975.300				
			-Кућа на пола пута 227.000				
			Функционисање Центра за социјални рад 17.775.800				
			-плате и додаци запослених 9.788.300				
			-социјални доприноси 1.752.100				
			-социјална давања запосленима 20.000				
			-накнаде трошкова превоза запослених 378.500				
			-стални трошкови 3.510.700				
			-трошкови путовања 45.300				
			-услуге по уговору 323.000				
			-текуће поправке и одржавање 210.500				
			-материјал 515.000				
			-порези, обавезне таксе и казне 26.000				
			-капитално одржавање пословног простора 45.000				
			-опрема 302.000				
			- награде запосленима 122.000				
			-новчане казне по решењу суда 50.000				
			-казне за кашњење 687.400				
01			Приходи из буџета	107.503.000			107.503.000
07			Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
			Извори финансирања за функцију 090:				
01			Приходи из буџета	107.503.000			107.503.000
07			Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
			Укупно за функцију 090:	107.503.000	1.000		107.504.000
			Извори финансирања :				
01			Приходи из буџета	389.371.000			389.371.000
04			Сопствени приходи буџетских корисника			1.010.000	1.010.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		07	Донације од осталих нивоа власти		37.203.000		37.203.000
			Укупно :		389.371.000	37.203.000	427.584.000
Подглава			ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ УСЛУГА				
8.10.1			СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ				
			"КНЕГИЊА ЉУБИЦА"				
Ф-ја 090			<i>Социјална заштита</i>				
			<i>некласификована на другом</i>				
			<i>месту</i>				
301	411		Плате, додаци и накнаде запослених	5.835.000			5.835.000
302	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.045.000			1.045.000
303	413		Накнаде у натури	96.000			96.000
304	414		Социјална давања запосленима	115.000			115.000
305	415		Накнаде трошкова за запослене	140.000			140.000
306	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000			1.000
307	421		Стални трошкови	750.000			750.000
308	422		Трошкови путовања	15.000			15.000
309	423		Услуге по уговору	410.000			410.000
310	424		Специјализоване услуге	93.000			93.000
311	425		Текуће поправке и одржавање	357.000			357.000
312	426		Материјал	728.000			728.000
313	444		Праћећи трошкови задуживања	37.000			37.000
314	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.808.000			1.808.000
315	482		Порези, обавезне таксе и казне	7.000			7.000
316	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	26.000			26.000
317	512		Машине и опрема	1.000			1.000
			Извори финансирања за подглаву 8.10.1:				
		01	Приходи из буџета	11.464.000			11.464.000
			Укупно за подглаву 8.10.1	11.464.000			11.464.000
			Извори финансирања за главу 8.10:				
		01	Приходи из буџета	400.835.000			400.835.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			1.010.000	1.010.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		37.203.000	0	37.203.000
			Укупно за главу 8.10:	400.835.000	37.203.000	1.010.000	439.048.000
Глава			Здравство				
8.11			Здравство некласификовано на				
Ф-ја 760			другом месту				
318	421		Стални трошкови	32.000.000			32.000.000
319	423		Услуге по уговору	900.000			900.000
320	424		Специјализоване услуге	3.000.000			3.000.000
			<i>-мртвозорство 2.500.000</i>				
			<i>-утврђивање степена</i>				
			<i>психофизичке ометености деце</i>				
			<i>500.000</i>				
321	426		Материјал	200.000			200.000
322	463		Трансфери осталим нивоима власти	37.000.000	3.000		37.003.000

1	2	3	4	5	6	7	8
		01	Приходи из буџета	37.000.000			37.000.000
		05	Донације од иностраних земаља		1.000		1.000
		06	Донације од међународних организација		1.000		1.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
323	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.300.000			2.300.000
			-награде добровољним даваоцима крви, акције и рефундације	1.600.000			
			-Црвени крст - промовисање ДДК	700.000			
324	481		Дотације невладиним организацијама	2.512.000			2.512.000
			-Црвени крст - спровођење јавних овлашћења и програма у складу са Стратегијом развоја примарне здравствене заштите и Законом о Црвеном крсту	550.000			
			-програмске и пројектне активности удружења и организација у складу са Стратегијом развоја примарне здравствене заштите	1.962.000			
325	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	5.500.000			5.500.000
			Извори финансирања за главу 8.11:				
		01	Приходи из буџета	83.412.000			83.412.000
		05	Донације од иностраних земаља		1.000		1.000
		06	Донације од међународних организација		1.000		1.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
			Укупно за главу 8.11:	83.412.000	3.000		83.415.000
Глава 8.12			Месна самоуправа				
Ф-ја 130			Опште услуге				
326	423		Услуге по уговору		1.000		1.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
327	426		Материјал	5.000.000			5.000.000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	5.000.000			5.000.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
			Укупно за функцију 130:	5.000.000	1.000		5.001.000
Ф-ја 160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				
328	421		Стални трошкови	20.000.000		1.472.000	21.472.000
329	423		Услуге по уговору	3.800.000		2.305.000	6.105.000
330	424		Специјализоване услуге	300.000		252.000	552.000
331	425		Текуће поправке и одржавање	4.900.000		1.654.000	6.554.000
332	426		Материјал	400.000		454.000	854.000
333	481		Дотације невладиним организацијама			320.000	320.000

1	2	3	4	5	6	7	8
334	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	749.000		240.000	989.000
335	511		Зграде и грађевински објекти	1.000			1.000
336	512		Машине и опрема	900.000		617.000	1.517.000
			Извори финансирања за функцију 160:				
		01	Приходи из буџета	31.050.000			31.050.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			7.314.000	7.314.000
			Укупно за функцију 160:	31.050.000		7.314.000	38.364.000
			Извори финансирања за главу 8.12:				
		01	Приходи из буџета	36.050.000			36.050.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			7.314.000	7.314.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		1.000		1.000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 8.12:	36.050.000	1.000	7.314.000	43.365.000
Глава 8.13			Послови одржавања, обезбеђења и пружања услуга				
Ф-ја 130			Опште услуге				
337	421		Стални трошкови	4.036.000			4.036.000
338	423		Услуге по уговору	25.000.000			25.000.000
339	424		Специјализоване услуге	300.000			300.000
340	425		Текуће поправке и одржавање	10.000.000			10.000.000
341	426		Материјал	41.200.000			41.200.000
342	482		Порези, обавезне таксе и казне	500.000			500.000
343	512		Машине и опрема	9.000.000			9.000.000
			Извори финансирања за функцију 130:				
		01	Приходи из буџета	90.036.000			90.036.000
			Укупно за функцију 130:	90.036.000			90.036.000
			Извори финансирања за главу 8.13:				
		01	Приходи из буџета	90.036.000			90.036.000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 8.13:	90.036.000			90.036.000
			Извори финансирања за раздео 8:				
		01	Приходи из буџета	7.036.572.000			7.036.572.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			214.000.000	214.000.000
		05	Донације од иностраних земаља		24.034.000		24.034.000
		06	Донације од међународних организација		1.403.000		1.403.000
		07	Донације од осталих нивоа власти		149.930.000		149.930.000
		08	Донације од невладиних организација и појединаца		3.000		3.000
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине		60.000		60.000
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности		18.950.000		18.950.000
			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 8:	7.036.572.000	194.380.000	214.000.000	7.444.952.000
			Извори финансирања:				
		01	Приходи из буџета	8.109.000.000			8.109.000.000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			214.000.000	214.000.000
		05	Донације од иностраних земаља		24.034.000		24.034.000
		06	Донације од међународних организација		1.403.000		1.403.000

1	2	3	4	5	6	7	8
	07	Донације од осталих нивоа власти			152.550.000		152.550.000
	08	Донације од невладиних организација и појединаца			3.000		3.000
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине			60.000		60.000
	16	Родитељски динар за ваннаставне активности			18.950.000		18.950.000
	С В Е Г А:			8.109.000.000	197.000.000	214.000.000	8.520.000.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник и одговоран је за законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

Члан 11.

Руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација као и за преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из додатних извора прихода, као и за издавање захтева за плаћање са рачуна извршења буџета.

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Градско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градско веће извештај из става 1. овог члана усваја и доставља Скупштини.

Члан 13.

Приходи и примања буџета града Крагујевца прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Члан 14.

Изузетно, у случају да буџету Града други ниво власти својим актом определи наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед

елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Градско веће, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може да поднесе захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног фискалног дефицита од 10% прихода у тој години, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета Града, директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Града, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да своје финансијске планове за 2014. годину ускладе са Одлуком о буџету и доставе органу управе надлежном за финансије.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену овом Одлуком. Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2013. године, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се

на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће бити извршено уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе и приливе из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом закључивања уговора о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2014. годину.

Члан 23.

Трансфере према индиректним корисницима може вршити Градска управа за послове локалне самоуправе и опште управе. Преноси средстава са буџетског рачуна једног индиректног корисника на буџетски рачун

другог индиректног корисника не могу се вршити.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине расхода и издатака које за тромесечни период одреди орган управе надлежан за финансије (у даљем тексту: квота).

Приликом одређивања квота за директне кориснике буџетских средстава орган управе надлежан за финансије има у виду средства планирана у буџету за директног буџетског корисника, план извршења буџета за директног буџетског корисника и ликвидне могућности буџета.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева за плаћање у складу са ликвидним могућностима буџета.

Уз захтев, корисници буџетских средстава дужни су да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 26.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износи апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу од 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује. Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора апропријације могу мењати без ограничења.

Решење о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Градоначелник.

Апропријације се не могу преносити између законодавне, извршне и судске власти.

Члан 27.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које

нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 1. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене Законом о буџетском систему.

Члан 28.

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва опредељује се највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

На основу одлуке Градског већа којом се опредељује коришћење средстава на терет текуће буџетске резерве решење о коришћењу текуће буџетске резерве доноси Градоначелник.

Члан 29.

У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, која се исказује на апропријацији намењеној за буџетске резерве.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода на име учешћа Града у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

На основу одлуке Градског већа којом се опредељује коришћење средстава на терет сталне буџетске резерве по извештају комисије за утврђивање штете, решење о коришћењу сталне буџетске резерве доноси Градоначелник.

Члан 30.

Директни корисници буџетских средстава предлажу и одговорни су за реализацију програма из области за које су надлежни.

Програме из претходног става доноси Градско веће.

Члан 31.

Директни корисници буџетских средстава дужни су, да приликом обраћања Градском већу за добијање сагласности за покретање поступка јавне набавке и закључивање уговора, доставе позицију из својих финансијских планова са које ће се вршити плаћање, као и износе расположивих апропријација.

Члан 32.

Град Крагујевац се може дугорочно задуживати у складу са чланом 36. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС" број 61/05, 107/09 и 78/11).

Одлуку о дугорочном задуживању Града доноси Скупштина града Крагујевца, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 33.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у јавним приходима и јавним расходима, Градско веће може донети одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС" број 61/05, 107/09 и 78/11).

Члан 34.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2013. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 35.

Индиректни корисници буџетских средстава града Крагујевца вратиће на рачун - Извршење буџета града Крагујевца до 31. децембра 2013. године средства која су им пренета у складу са Одлуком о ребалансу буџета града Крагујевца за 2013. годину («Службени лист града Крагујевца» број 26/13) а нису утрошена.

Члан 36.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за финансије, исказује се број запослених и то:

1. Органи и организације локалне власти 661 на неодређено време и 131 на одређено време од чега су 9 изабрана и 13 постављена лица;

2. Установе културе 253 на неодређено време и 22 на одређено време;

3. Градска туристичка организација 18 на неодређено време и 1 на одређено време;

4. Центар за развој услуга социјалне заштите «Кнегиња Љубица» 24 на неодређено време и 47 на одређено време;

5. Установа за децу «Нада Наумовић» 521 на неодређено време и 91 на одређено време;

6. ЈП «Предузеће за изградњу града Крагујевца» 40 на неодређено време и 2 на одређено време;

7. Центар за стручно усавршавање запослених у образовању 1 на неодређено време и 3 на одређено време.

Члан 37.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу града Крагујевца» и доставити Министарству финансија.

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Крагујевца», а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 400-1853/13-I

у Крагујевцу, дана 6.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

Саша Миленић, с.р.

II Обавезује се Комисија за родну равноправност да изради Локални акциони план за родну равноправност.

III У име града Крагујевца, Европску повељу о родној равноправности на локалном нивоу потписаће председник Скупштине града Крагујевца, Саша Миленић.

IV Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 560-264/13-I

У Крагујевцу, дана: 6.12.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 20, а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07) и члана 22. став 1. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/12-пречишћен текст), на седници одржаној дана 6.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу

I Усваја се Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу, у тексту који је саставни део ове одлуке.



***ЕВРОПСКА ПОВЕЉА О
РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ
НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ***

Увод

Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу намењена је локалним и регионалним управама Европе које се њеним потписивањем јавно обавезују да ће следити принципе родне равноправности и спроводити одредбе прописане Повељом у својим срединама.

У циљу пружања подршке примени ових принципа, свака потписница Повеље ће припремити акциони план који ће одређивати приоритете, активности и средства за његово спровођење.

Потписнице ће, такође, бити у обавези да се повежу са свим релевантним институцијама и организацијама у својој земљи, како би на најбољи могући начин промовисале најбоље праксе у погледу истинске равноправности.

Повеља је састављена у оквиру циљева пројекта (2005-2006) Савета европских општина и региона, у сарадњи са доле наведеним партнерима.

Пројекат је финансирала Европска комисија кроз свој Пети програм родне равноправности.

* * * * *

Родна равноправност представља фундаментално право за све и од суштинског је значаја за сваку демократску средину. Да би ово право било остварено, оно мора бити не само препознато с правне стране, већ и успешно примењено на све аспекте политичког, економског, друштвеног и културног живота.

Упркос бројним примерима званичног признања и помака на том пољу, родна равноправност још увек није присутна у свакодневном животу. У пракси, жене и мушкарци немају иста права. Друштвене, политичке, економске и културне неједнакости су и даље присутне пример за то су разлике у платама и неједнака заступљеност у политичком животу.

Ове неравноправности резултат су друштвено условљених родних улога, насталих на основу бројних стереотипа који су присутни у породици, образовању, култури, медијима, сфери рада, и организацији друштва... у многим областима у којима је могуће деловати кроз усвајање новог приступа и увођење структуралних промена.

Локална и регионална власт, будући да представљају нивое власти са којима су грађани у најнепосреднијем контакту, најпогодније су тле за борбу против упорног ширења неравноправности, као и за промовисање истински равноправног друштва. Оне су у позицији да кроз надлежности и сарадње са најразличитијим локалним актерима, предузму конкретне кораке ка постизању равноправности између жена и мушкараца.

Принцип супсидиарности је од посебног значаја за практичну примену права на родну равноправност. Овај принцип се односи на све нивое власти - европску, државну, регионалну или локалну. Иако се одговорности локалних и регионалних власти разликују широм Европе, заједничко им је да могу и морају играти позитивну улогу у промоцији равноправности у пракси, и на тај начин утицати на свакодневни живот својих грађана.

Начела локалне и регионалне самоуправе су такође уско повезана са принципом супсидиарности. Повеља локалне самоуправе Савета Европе из 1985. године, коју је потписала и ратификовала већина европских земаља, ставља акценат на „*право и способност локалних власти да у складу са законом регулишу и управљају знатним делом јавних послова у складу са интересом локалног становништва.*“ Спровођење и промовисање права на равноправност мора представљати срж овог концепта локалне самоуправе.

Локална и регионална демократска власт мора изабрати најбоља решења по питању најважнијих аспеката свакодневног живота као што су становање, сигурност, јавни саобраћај, сфера рада или здравство.

Такође, веће учешће жена у развоју и спровођењу јавних политика на локалном и регионалном нивоу власти омогућава да њихово животно искуство, способност и креативност буду узети у обзир.

Ако желимо да створимо друштво засновано на равноправности, веома је важно да локална и регионална власт узму у обзир родни аспект при креирању стратегија, вођењу својих организација, као и у свакодневној пракси. А у данашњем и сутрашњем свету, право на равноправност између мушкараца и жена је такође кључ нашег економског и друштвеног успеха - не само на европском и државном нивоу, већ и на нивоу региона, у градовима и у локалним заједницама.

* * * * *

Савет европских општина и региона, као и његов одбор жена - изабраних представница локалних и регионалних власти, већ дуги низ година активно промовишу равноправност жена и мушкараца на локалном и регионалном нивоу. Савет је 2005. године покренуо конкретну иницијативу намењену локалним и регионалним властима у Европи: „Град за равноправност”. Промоцијом добрих пракси одређених европских градова и општина, иницијатива „Град за равноправност” предлаже начине спровођења стратегија које се тичу родне равноправности на локалном и регионалном нивоу. Ова Повеља се надовезује на та достигнућа.

Улога локалних и регионалних управа у промоцији родне равноправности утврђена је Светском декларацијом Међународног савеза локалних власти (ИУЛЈА) о “женама у локалној управи” која је усвојена 1998. године. Један од главних циљева нове светске организације, Уједињени градови и локалне власти, управо је равноправност између жена и мушкараца.

Преамбула

Савет европских општина и региона, који представља европске локалне и регионалне управе, сарађује са следећим партнерима:

- Национална асоцијација општина у Републици Бугарској (National Association of Municipalities in the Republic of Bulgaria)
- Савез кипарских општина
- Савез градова и заједница Републике Чешке (SMO CR)
- Асоцијација финских локалних и регионалних власти
- Француски сектор ЦЕМП (AFCCRE)
- Немачки сектор ЦЕМП (RGRE)
- Централни савез општина и заједница Грчке (KEDKE)
- Мађарска национална асоцијација локалних власти (TOOSZ)
- Италијански сектор ЦЕМП (AICCRE)
- Тосканска федерација AICCRE
- Асоцијација градова и општина Луксембурга (SYVICOL)
- Асоцијација градова Пољске (ZMP)
- Шпанска федерација општина и покрајина (FEMP)
- Баскијска асоцијација општина (EUDEL)
- Град Беч
- Град Сен Жан де ла Руел

- Град Франкфурт на Мајни
- Град Картагина
- Град Валенсија
- Агенција за време и мобилност Белфорт-Монбејар
- Стални одбор Евро-медитеранског партнерства локалних и регионалних власти (CORPEM)

Имајући на уму да су Европска заједница и унија утемељене на фундаменталним правима и слободама укључујући и залагање за родну равноправност, као и да је европско законодавство основа напретка постигнутог у овој области у Европи;

Позивајући се на међународни правни оквир за људска права Уједињених нација и посебно на Општу декларацију о људским правима и Конвенцију о елиминацији свих облика дискриминације жена, усвојену 1979. године;

Наглашавајући битан допринос Савета Европе промоцији равноправности жена и мушкараца у локалним самоуправама;

Узимајући у обзир да равноправност жена и мушкараца подразумева жељу да се спроведу активности на три додатна аспекта за њено постизање, тј. елиминација директне неравноправности, искорењивање индиректне неравноправности и изградња политичке, правне и друштвене средине која ће подржавати проактивни развој равноправне демократије;

Осуђујући јаз између *de jure* препознавања права на равноправност и стварне и успешне примене тог права;

Имајући у виду да локалне и регионалне управе у Европи играју и морају играти кључну улогу у примени права на равноправност својих грађана и становника, нарочито жена и мушкараца, у свим доменима њихове одговорности;

Имајући у виду да је равноправно учешће и присуство жена и мушкараца у управи и на водећим позицијама од суштинског значаја за демократију;

Водећи се примером Конвенције о елиминацији свих облика дискриминације жена из 1979. године, Пекиншком декларацијом и платформом за активности УН из 1995, и Резолуцијом 23. специјалне седнице Генералне скупштине из 2000. (Пекинг + 5), Повељом

основних права Европске уније, Препорукама Савета из децембра 1996. о равноправном учешћу жена и мушкараца у процесима одлучивања и Светском декларацијом међународне уније локалних власти о женама у локалној управи из 1998;

Са жељом да обележи 25. годишњицу ступања на снагу Конвенције УН о елиминацији свих облика дискриминације жена из септембра 1981. године, доноси ову Европску повељу о равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу, и позива локалне и регионалне управе у Европи да потпишу и спроведу ову Повељу.

ГДЕО

Начела

Потписници ове Повеље о равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу препознају следећа начела као фундаментална за наше активности:

1. Равноправност жена и мушкараца је фундаментално право

Локалне и регионалне управе морају ово право спроводити у свим доменима своје одговорности, укључујући обавезу да елиминишу све облике дискриминације, била она директна или индиректна.

2. Да би родна равноправност била загарантована, морају се решавати питања вишеструке дискриминације и неповољног положаја

Вишеструка дискриминација и неповољни положај базирани на, осим родним, разликама у раси, боји коже, етничкој и друштвеној припадности, генетским карактеристикама, језику, вери или уверењима, политичком или другом мишљењу, припадности националној мањини, имовни, рођењу, инвалидитету, старости, сексуалној оријентацији или друштвено-економском статусу, морају такође бити узети у обзир приликом решавања питања равноправности између жена и мушкараца.

3. Подједнако учешће жена и мушкараца у процесима одлучивања је предуслов за демократско друштво

Право на равноправност жена и мушкараца захтева да локалне и регионалне власти предузму све одговарајуће мере и усвоје све потребне стратегије у циљу промовисања подједнаке заступљености и учешћа

жена и мушкараца у свим сферама управе.

4. Елиминисање родних стереотипа је од кључног значаја за постизање равноправности између жена и мушкараца

Локалне и регионалне власти морају подстицати елиминацију стереотипа и препрека на којима се темеље неједнакости у погледу статуса и положаја жена и који доводе до неједнаког вредновања улога жена и мушкараца у политичком, економском, друштвеном и културном смислу.

5. Укључивање родне перспективе у све активности локалне и регионалне управе је неопходно у процесу побољшања равноправности између жена и мушкараца

Принцип родне равноправности мора бити узет у обзир приликом састављања стратегија, метода и инструмената који утичу на свакодневни живот локалног становништва на пример, кроз примену техника увођења принципа родне равноправности у јавне политике (на енглеском: *gender mainstreaming*)¹ и родно одговорних буџета². Искуство жена на локалном нивоу, укључујући и њихове животне и радне услове, морају бити анализирани и узети у обзир.

6. Акциони планови и програми за које су обезбеђена одговарајућа средства неопходан су алат за унапређивање родне равноправности

¹ "Увођење принципа родне равноправности у јавне политике" или *gender mainstreaming*: у јулу 1997. године, Савет УН за економију и друштво (ECOSOC) дефинисало је концепт гендер маинстреминг-а на следећи начин: "...подразумева процес процењивања последица сваке планиране акције, укључујући законодавство, политике и програме, по жене и мушкарце, у свим областима и на свим нивоима. То је стратегија која узима у обзир интересе и искуства жена и мушкараца, и интегрише их у процесе креирања, ре-ализације, мониторинга и евалуације политика и програма у свим политичким, економским и друштвеним сферама, тако да жене и мушкарци оства-рују равноправну добробит и неравноправност се не репродукује. Крајњи циљ је остваривање родне равноправности". Цитирано у: Ка политици родног буџетирања у Војводини, Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова: 2009, стр. 8

² Родно буџетирање (гендер буџетинг), дефиниција Савета Европе: "Родно буџетирање представља увођење принципа родне равноправности у буџетске процесе. Оно подразумева родно засновану процену буџета, укључивање родне перспективе на свим нивоима буџетског процеса и реструктурирање прихода и расхода у циљу унапређења родне равноправности". Цитирано у: Ка политици родног буџетирања у Војводини, Покрајински секретаријат за рад, запошљавање и равноправност полова: 2009, стр. 8

Локалне и регионалне управе морају саставити акциони план и програм равноправности, који укључује и довољно финансијских и људских ресурса који су потребни за његово спровођење.

Ова начела чине основу одредби наведених у Ш делу овог документа.

II ДЕО

Имплементација повеље и њених одредаба

Потписници се обавезују да ће предузети следеће кораке у циљу имплементације одредби ове Повеље:

1. Свака потписница Повеље ће, у прихватљивом временском оквиру (не више од две године од датума потписивања), развити и усвојити Акциони план равноправности и надаље га примењивати;
2. Акциони план равноправности ће дефинисати циљеве и приоритете потписница, затим мере планиране за спровођење, као и додељена средства за спровођење Повеље и њом прописаних циљева. План ће такође дефинисати и време за имплементацију. Ако потписница већ поседује Акциони план равноправности, у том случају ће га само ускладити са релевантним питањима која се обрађују у Повељи;
3. Свака потписница ће вршити детаљне консултације пре усвајања свог Акционог плана равноправности, а након усвајања ће га и представити различитим странама. Такође ће редовно извештавати јавност о напретку постигнутом кроз имплементацију плана;
4. Свака потписница ће вршити ревизију свог Акционог плана у складу са ситуацијом и саставиће план за сваки наредни период;
5. Свака потписница се слаже да ће у начелу деловати у складу са одговарајућим системом евалуације који ће бити успостављен како би се омогућила процена напретка у

спровођењу ове Повеље, као и да пружи помоћ локалним и регионалним управама широм Европе при међусобној размени искустава о ефектним начинима постизања веће равноправности између жена и мушкараца. Потписница ће такође омогућити да њен Акциони план и сви други релевантни јавни материјали буду доступни у те сврхе;

6. Свака потписница ће писмено обавестити Савет европских општина и региона о потписивању Повеље и датуму потписивања, као и контакту за будућу сарадњу везану за Повељу.

III ДЕО

Демократска одговорност

Члан 1.

1. Потписница признаје да је право на равноправност жена и мушкараца фундаментални предуслов демократије и да демократско друштво не може дозволити да се способност, знање, искуство и креативност жена занемари. С тим у вези, потписница мора на основу равноправности обезбедити укључење, присуство и учешће жена из различитих миљеа и старосних група у све сфере политичког и јавног одлучивања;
2. Потписница, као демократски изабрано тело одговорно за обезбеђивање благостања својих грађана, обавезује се да ће се залагати и унапредити практичну примену овог права у свим сферама активности - као демократски представник локалне заједнице, тело које обезбеђује и пружа услуге, планира и регулише, као и у својству послодавца.

Политичка улога

Члан 2. - Политичко учешће

1. Потписница признаје једнако право жена и мушкараца да гласају, буду кандидати и врше функцију на коју су изабрани;

2. Потписница признаје једнако право жена и мушкараца да учествују у изради и спровођењу стратегија, да врше јавне функције и све друге функције на свим нивоима управе;
3. Потписница признаје принцип подједнаког учешћа у свим изабраним и јавним управним органима;
4. Потписница се обавезује да ће предузети све прихватљиве мере у циљу обезбеђивања подршке свим горе наведеним правима и принципима, укључујући:
 - Подстицање жена да се пријављују за гласање, да користе своја гласачка права и да се кандидују за јавну функцију;
 - Подстицање политичких партија и група да усвоје и спроведу начела подједнаког учешћа жена и мушкараца;
 - Подстицање политичких партија и група да предузму све законске кораке, чак и усвајањем квота тамо где је потребно, како би се повећао број кандидованих, а потом и изабраних представница у локалним телима;
 - Регулисање сопствених процедура и стандарда пословања, тако да потенцијални кандидати и изабрани представници/це не буду стављени у неповољан положај због стереотипних облика понашања и језика, или узнемиравања;
 - Усвајање мера које омогућују изабраним представницима да ускладе свој приватни, пословни и јавни живот, на пример, обезбеђујући такав распоред радних обавеза и метода да сваки изабрани представник или представница има прилику да у потпуности учествује.
5. Потписница се обавезује да ће промовисати и примењивати начела једнаког учешћа жена и мушкараца у својим управним и саветодавним органима, као и екстерним телима. Међутим, тамо где тренутно не постоји једнако учешће жена и мушкараца, управа ће спровести горе наведено по ништа мање повољном основу за мањински пол од тренутног односа између полова;
6. Потписница се даље обавезује да ће обезбедити да ниједна јавна или

политичка позиција на коју бира или поставља представника није, у начелу или пракси, ограничена или предвиђена за само један род, због стереотипних ставова.

Члан 3. - Учесће у политичком и грађанском животу

1. Потписница признаје право грађана да учествују у раду јавних тела и органа као фундаментално демократско начело, као и то да жене и мушкарци имају право подједнаког учешћа у управи и јавном животу њихових региона, општина, и локалних заједница;
2. У односу на различите облике учешћа у јавним пословима, на пример преко саветодавних одбора, савета суседа, електронског учешћа или вежби планирања учешћа, потписница се обавезује да ће се залагати за равноправно учешће жена и мушкараца у пракси. Тамо где постојећи облици учешћа не воде до поменуте равноправности, потписница се обавезује да ће развити и тестирати нове методе;
3. Потписница се обавезује да ће промовисати активно учешће у свом политичком и грађанском животу жена и мушкараца из свих сектора заједнице, нарочито оних жена и мушкараца из мањинских група који иначе не би били укључени.

Члан 4. - Јавно обавезивање на равноправност

1. Потписница ће се, као демократски вођа и представник своје заједнице и територије, формално јавно обавезати да ће спроводити принципе равноправности између жена и мушкараца на локалном нивоу, укључујући:
 - Објаву потписивања ове Повеље, а затим и дебате и усвајања од стране свог највишег представничког тела;
 - Обавезивање да ће испунити све одредбе ове Повеље и да ће јавно подносити редовне извештаје о постигнутом напретку при спровођењу свог Акционог плана за равноправност;

- Обавезивање да ће потписница и њени изабрани чланови бити доследни и подржавати обрасце доброг понашања, у односу на родну равноправност.
2. Потписница ће у току свог демократског мандата настојати да подстакне друге политичке и јавне институције и приватна тела, као и грађанске организације, да се прикључе практичној примени права на родну равноправност.

Члан 5. - Сарадња са партнерима на обезбеђивању равноправности

1. Потписница ће сарађивати са свим својим партнерима, од државног и приватног сектора до организација цивилног друштва, како би се обезбедила већа равноправност између жена и мушкараца у свим животним аспектима у тој области;
2. Потписница ће се консултовати са својим партнерским телима и организацијама, укључујући и своје друштвене partnere, око развоја и израде свог Акционог плана за равноправност као и других важних питања везаних за равноправност.

Члан 6. - Супротстављање стереотипима

1. Потписница се обавезује да ће, колико је то могуће, спречавати и борити се против предрасуда, пракси и употребе језика и представа базираних на идеји супериорности или инфериорности једног од два пола, или на стереотипним улогама жена или мушкараца;
2. С тим у вези, потписница ће се постарати да је њена јавна и интерна комуникација потпуно у складу са овом одредбом, као и да промовише позитивне родне примере и визуелне представе;
3. Потписница ће такође помоћи свом особљу, кроз тренинге и друга средства, да препозна и елиминише стереотипне ставове и понашања, и према томе прилагоди обрасце понашања;

4. Потписница ће спровести активности и кампање у циљу подизања свести грађана о штетној улози родних стереотипа у постизању равноправности између жена и мушкараца.

Члан 7. - Добра управа и саветовање

1. Потписница признаје право жена и мушкараца да се њихова питања решавају равноправно, непристрасно, правично и у прихватљивом року, укључујући:
 - Право да се њихова реч чује пре доношења било какве индивидуалне одлуке неповољне по њих;
 - Дужност надлежног органа да образложи своју одлуку;
 - Право на информацију од важности о стварима које се на њих односе.
2. Потписница прихвата да ће се широм сфере њених надлежности квалитет стратегија и управљања највероватније побољшати уколико сви на које се оне односе буду имали прилику да у одлучујућој фази буду консултовани, као и да је важно да женама и мушкарцима у пракси буде дат једнак приступ релевантним информацијама и подједнака могућност реаговања;
3. Потписница се стога обавезује да ће спроводити следеће кораке уколико се укаже потреба:
 - Омогућити да план пружања информација уврсти потребе жена и мушкараца, укључујући и њихове методе приступа информацијама и комуникационим технологијама;
 - Тамо где ће доћи до консултација, да онима чији ставови имају најмање прилике да се чују буде омогућено равноправно учешће у процесу консултација, као и да ће се спровести законите активности које ће омогућити да се то заиста и догоди;
 - По потреби обављати посебне консултације за жене.

Општи оквир

за равноправност

Члан 8. - Опште одредбе

1. Потписница ће, у складу са својим надлежностима, признати, поштовати и

примењивати релевантна права и принципе равноправности између жена и мушкараца и борити се против неповољног положаја и дискриминације на основу припадности полу;

- Одредбе прописане овом Повељом примењују се на потписницу само тамо где оне, или њихови релевантни аспекти, потпадају под њене правне моћи.

Члан 9. - Родна процена/анализа

- Потписница се обавезује, у складу са својим надлежностима, да ће вршити родну процену³, као што је утврђено овим Чланом.
- У ту сврху, потписница ће саставити програм спровођења родних процена/анализа, у складу са својим приоритетима, средствима и временским оквиром које ће уврстити или узети у обзир у свом Акционом плану за равноправност;
- Родна процена/анализа ће укључити следеће кораке као релевантне:
 - Ревизију постојећих стратегија, процедура, пракси, метода и обима употребе, како би се проценило да ли постоји било каква неправедна дискриминација, да ли су базиране на родним стереотипима и да ли на адекватан начин узимају у обзир све специфичне потребе жена и мушкараца;
 - Ревизију расподеле средстава, финансијских и оних других, у горе наведене сврхе;
 - Идентификацију приоритета и, по потреби, циљева, како би се решавала релевантна питања проистекла из ових ревизија, као и увела видљива побољшања у пружању услуга;
 - У раној фази, процењивање свих значајних предлога нових стратегија или измена већ постојећих; затим процедура и измена у расподели средстава, како

би се утврдио њихов потенцијални утицај на жене и мушкарце и донеле коначне одлуке у светлу овако донетих закључака;

- Узимање у обзир потреба или интереса оних који су искусили вишеструку дискриминацију или се налазе у неповољнијем положају по више основа.

Члан 10. - Вишеструка дискриминација или неповољан положај

- Потписница препознаје да је забрањена дискриминација по сваком основу, као што је пол, раса, етничка припадност или порекло, генетске карактеристике, језик, религија или веровање, политичко или друго мишљење, припадност националној мањини, имовина, рођење, инвалидитет, годиште или сексуална оријентација;
- Потписница даље препознаје да је, упркос овој забрани, много жена и мушкараца вишеструко дискриминисано или стављено у неповољан положај, укључујући и друштвено-економски, што директно утиче на њихову могућност да користе друга права утврђена и прописана овом Повељом;
- Потписница се обавезује да ће, у домену својих надлежности, предузети све прихватљиве мере у борби против последица вишеструке дискриминације или неповољног положаја, укључујући:
 - Узимање у обзир питања вишеструке дискриминације или неповољног положаја у свом Акционом плану за равноправност и родним проценама;
 - Могућност да се питања која проистичу из вишеструке дискриминације или неповољног положаја узму у обзир приликом спровођења активности или мера утврђених другим Члановима ове Повеље;
 - Спровођење кампања јавног информисања у борби против стереотипа и промовисање једнаког третмана за оне жене и мушкарце који су можда били жртве вишеструке дискриминације, или се налазе у неповољном положају по више основа;

³ Процену у смислу из горе наведене дефиниције УН-а: “процењивањ[е] последица сваке планиране акције, укључујући законодавство, политике и програме, по жене и мушкарце, у свим областима и на свим нивоима”.

- Примена посебних мера како би се одговорило на специфичне потреба жена и мушкараца миграната.

Улога послодавца

Члан 11.

1. Потписница у улози послодавца признаје право родне равноправности у свим аспектима запошљавања, укључујући организацију и услове рада;
2. Потписница признаје право на усклађивање професионалног, друштвеног и приватног живота, право на достојанство и безбедност на радном месту;
3. Потписница се обавезује да ће предузети све прихватљиве мере, укључујући позитивне мере у оквиру својих правних моћи, у циљу пружања подршке горе наведеним правима;
4. Мере из става 3 подразумевају и следеће:
 - а) Ревизију релевантних стратегија и процедура везаних за запошљавање у својој организацији, као и развој и спровођење дела о запошљавању из свог Акционог плана за равноправност, у циљу решавања неравноправности у прихватљивом временском периоду, посвећујући пажњу, између осталог:
 - Једнаким платама, укључујући једнаке плате за рад од једнаке вредности;
 - Ревизији плата, награда, платног система и хонорара;
 - Мерама којима се обезбеђује фер и јасно унапређење и развој каријерних прилика;
 - Мерама којима се обезбеђује подједнако учешће жена и мушкараца на свим нивоима, нарочито којима се решава свака неједнакост на вишим управљачким нивоима;
 - Мерама којима се решава свако раздвајање посла базирано на полу, као и мере којима се охрабрују запослени да се баве нетрадиционалним врстама запослења;
 - Мерама којима се обезбеђује поштено запошљавање;
 - б) Противљење сексуалном узнемиравању на радном месту, стављајући јасно до знања да је такво понашање неприхватљиво, пружајући подршку жртвама, уводећи и спроводећи јасне стратегије обрачунавања са преступницима и подижући свест радника о овом проблему;
 - в) Тежњу ка таквој радној снази на свим нивоима организације која ће рефлектовати друштвену, економску и културну разноликост њиховог локалног становништва;
 - г) Могућност усклађивања професионалног, друштвеног и приватног живота:
 - Представљањем стратегија које омогућавају, где је то могуће, прилагођавање радног времена и договора око неге особа зависних од запослених;
 - Охрабривањем мушкараца да искористе своје право одсуства ради неге зависних особа.

Јавне набавке и уговарање

Члан 12.

1. Потписница је дужна да, у процесу спровођења задатака и обавеза везаних за јавне набавке, укључујући и уговоре са добављачима, пружање услуга или изведбу радова, заговара родну равноправност;
2. Поменута дужност потписнице је од посебног значаја тамо где уговором препушта другом правном лицу пружање релевантних јавних услуга, за шта је потписница одговорна по закону. У таквим случајевима, потписница настоји да правно лице које добије посао (независно од врсте власништва) има исте обавезе по питању залагања за родну равноправност као да је потписница директно пружала ту услугу;

3. Потписница се даље обавезује да спроведе, где год је то примењиво, следеће кораке:
- а) За сваки посао од важности који жели да склопи, да размотри релевантне родне импликације и прилике да заговара равноправност;
 - б) Да омогући да уговорне одредбе обухвате циљеве родне равноправности;
 - в) Да омогући да остали услови прописани уговором који се односе на релевантан посао обухвате и рефлектују те циљеве;
 - г) Да искористи надлежност прописану законима о јавним набавкама Европске уније да утврди услове рада и учинка који обухватају питања од социјалног значаја;
 - д) Да особље или саветници буду одговорни за послове јавних набавки а уговорни партнери свесни родне равноправности у свом послу, укључујући организовање тренинга у те сврхе;
 - е) Да одредбе главног уговора укључе и услов да су и подизвођачи дужни да раде у складу са обавезом да заговарају родну равноправност.

Улога пружања услуга

Члан 13. - Едукација и доживотно учење

1. Потписница признаје право на едукацију, као и право на приступ свим стручним и сталним обукама. Потписница признаје битну улогу едукације у пружању једнаких могућности, стицању неопходних животних и радних способности, као и у обезбеђивању нових могућности за професионално и стручно усавршавање у свим животним добима;
2. Потписница се обавезује да ће у оквиру својих надлежности, обезбедити или заговарати једнаку могућност едукације, стручне и сталне обуке за жене и мушкарце, девојчице и дечаке;
3. Потписница препознаје потребу да елиминише свако стереотипно схватање улоге жена и мушкараца у свим облицима едукације. Да би то постигла, потписница се обавезује да ће

спроводити или заговарати следеће мере:

- Ревизију материјала, школских и других образовних програма и предавачких метода, како би се спречило стереотипно понашање и деловање;
 - Спровођење посебних активности којима се подстиче нетрадиционални избор каријере;
 - У оквиру курсева за едукацију грађана, посебно укључити елементе који истичу значај једнаког учешћа жена и мушкараца у демократским процесима.
4. Потписница признаје да начини на који су уређене школе и друге образовне установе представљају важне моделе за децу и младе. Стога се обавезује да ће заговарати подједнако учешће жена и мушкараца на свим нивоима школске организације и управе.

Члан 14. - Здравство

1. Потписница признаје право свих на високи ниво физичког и менталног здравља и утврђује да је приступ квалитетном здравству и лечењу, као и превентивној нези за жене и мушкарце, од велике важности за остваривање овог права;
2. Потписница признаје да лекарске и здравствене услуге морају узети у обзир различите потребе жена и мушкараца како би се обезбедиле једнаке могућности за њихово здравље. Потписница такође признаје да ове потребе не произилазе само из биолошких разлика, већ и из различитих животних и радних услова и стереотипних понашања и претпоставки;
3. Потписница се обавезује да у оквиру својих дужности предузме све одговарајуће активности, како би промовисала и својим грађанима обезбедила највиши ниво здравствене заштите. У ту сврху, потписница ће спроводити или заговарати следеће мере:
 - Укључити принцип родне равноправности и родне осетљивости у планирање;

- финансирање и пружање здравствених и медицинских услуга;
- Постарати се да активности за промовисање здравства, укључујући и оне које имају за циљ подстицање здраве исхране и важност физичке активности, укључе и препо-знавање различитих потреба и положаја жена и мушкараца;
- Постарати се да здравствени радници, укључујући и оне који учествују у промовисању здравства, препознају начине на које род утиче на медицинску и здравствену заштиту, као и да узму у обзир различита искуства жена и мушкараца у том домену;
- Постарати се да жене и мушкарци имају приступ одговарајућим информацијама о здравству.

Члан 15. - Социјална заштита и услуге

1. Потписница признаје право свих на нужну социјалну заштиту, као и на социјалну помоћ у случају потребе;
2. Потписница признаје различите потребе жена и мушкараца које могу да проистекну из разлика у њиховим друштвеним и економским приликама и других фактора. Стога, да би осигурала једнако право жена и мушкараца на социјалну заштиту и социјалне услуге, потписница ће спровести све могуће кораке да:
 - Укључи принцип родне равноправности и родне осетљивости у планирање, финансирање и пружање услуга социјалне заштите;
 - Обезбеди да они који пружају социјалну заштиту и услуге препознају начине на које род утиче на ове услуге, као и да узму у обзир различита искуства жена и мушкараца у том домену.

Члан 16. - Брига за децу и дечија заштита

1. Потписница признаје важну улогу коју имају квалитетне и приступачне јаслице, обданишта и друге установе за бригу о деци, доступне свим родитељима и старатељима без обзира на њихову финансијску ситуацију, у залагању за праву равноправност

између жена и мушкараца и могућности да ускладе свој професионални, јавни и приватни живот. Потписница такође признаје допринос који такве установе дају економском и друштвеном животу и структури локалне заједница и друштву уопште;

2. Потписница се обавезује да јој један од приоритета буде пружање таквих услуга, односно подршка таквим услугама, директно или кроз друге изворе. Даље се обавезује да подстакне пружање таквих услуга од стране других, укључујући и локалне послодавце;
3. Потписница такође признаје да је одгајање деце заједничка одговорност жена и мушкараца и уопште друштва, и обавезује се на борбу против родног стереотипа да је брига о детету углавном дужност и одговорност жена.

Члан 17. - Старање о другим издржаваним особама

1. Потписница признаје одговорност жена и мушкараца да се старају о другим издржаваним или немоћним особама осим деце, и да та одговорност може утицати на њихову улогу у економском и друштвеном животу;
2. Потписница такође признаје да су те обавезе непропорционално подељене, те стога представљају препреку постизању пуне равноправности између жена и мушкараца;
3. Потписница се обавезује да ће се борити против неравноправности тако што ће:
 - Један од њених приоритета бити да обезбеди и промовише високи квалитет одговарајуће заштите за немоћна лица, директно или путем других извора;
 - Обезбедити помоћ и могућности за лица која су се нашла у друштвеној изолацији због старања о немоћним лицима;
 - Спровести кампање против стереотипа који подразумевају да је старање о немоћним особама првенствено дужност жена.

Члан 18. - Друштвена укљученост

1. Потписница признаје право свих на заштиту од сиромаштва и друштвене искључености, као и да су жене уопште склоније да буду друштвено искључене зато што имају мање приступа средствима, роби, услугама и повољним приликама од мушкараца;
2. Потписница се стога обавезује да ће кроз своје активности и услуге, и у сарадњи са друштвеним партнерима, предузети мере у оквиру свеобухватног и усклађеног приступа да:
 - Потпомогне ефикасни приступ запослењу, становању, обукама, образовању, култури, информационом и комуникационим технологијама, социјалној и здравственој помоћи свим лицима која живе или ризикују да се нађу у друштвеној искључености или сиромаштву;
 - Препозна посебне потребе и положај жена које су искусиле друштвену искљученост;
 - Потпомогне интеграцију жена и мушкараца миграната, у односу на њихове специфичне потребе.

Члан 19. - Становање

1. Потписница признаје право на становање, као и да приступ квалитетном становању представља једну од најосновнијих људских потреба неопходних за добробит особе и њене породице;
2. Потписница признаје да жене и мушкарци често имају специфичне и јасне потребе везане за становање које морају бити у потпуности узете у обзир, укључујући и чињеницу да:
 - У просеку жене имају мање прихода и средстава од мушкараца, те стога траже смештај који себи могу да приуште;
 - Жене су главе домаћинстава у већини породица са једним родитељем, којима је потребан друштвени смештај;
 - Угрожени мушкарци су често и најбројнији међу бескућницима.
3. Потписница се стога обавезује да ће, уколико је то могуће:

- Омогућити или потпомоћи проналажење смештаја адекватне величине и стандарда, са пристојним животним условима за све и доступним најнужнијим услугама;
 - Предузети кораке у спречавању бескућништва, а посебно пружити помоћ бескућницима, у складу са критеријумима потребе, степена угрожености и недискриминације;
 - У складу са могућностима, помоћи плаћање смештаја онима без адекватних средстава.
4. Потписница се такође обавезује да ће обезбедити или заговорати једнако право жена и мушкараца да буду станари, имаоци, или на неки други начин власници својих домова, као и да, у ту сврху, користи своје моћи или утицај да омогући да жене имају једнако право на хипотеку и друге облике финансијске помоћи и кредита у сврху обезбеђивања стамбеног простора.

Члан 20. - Култура, спорт и рекреација

1. Потписница признаје право свих да учествују у културном животу и уживају у уметности;
2. Потписница такође признаје улогу спорта коју он има када је у питању допринос животу једне заједнице и обезбеђивање права на здравство као из Члана 14. Такође признаје да жене и мушкарци имају исто право на равноправан приступ културним, рекреативним и спортским активностима и објектима;
3. Потписница признаје да жене и мушкарци могу имати различита искуства и интересе по питању културе, спорта и рекреације, и да то може бити резултат родног стереотипног размишљања и деловања, па се стога обавезује да ће спроводити и промовисати мере које укључују, по потреби:
 - Обезбедити да жене и мушкарци, дечаки и девојчице имају подједнак приступ спортским, рекреативним и културним објектима и активностима;
 - Подстицати жене и мушкарце, дечаке и девојчице да равноправно

учествују у спортским и културним активностима, укључујући и оне које се традиционално сма-трају “женским” или “мушким”;

- Подстицати уметнике, као и културна и спортска удружења, да промовишу културне и спортске активности које оспоравају стереотипне ставове о женама и мушкарцима;
- Подстицати јавне библиотеке да оспоравају родне стереотипе избором књига и других материјала.

Члан 21. - Сигурност и безбедност

1. Потписница признаје право сваке жене и мушкарца на безбедност и слободу кретања, као и да ова права не могу бити слободно или једнако спровођена уколико жене и мушкарци нису сигурни или безбедни, било у приватном или јавном сектору, или ако се не осећају сигурно или безбедно;
2. Потписница такође признаје да се жене и мушкарци, делом због различитих обавеза или животног стила, често суочавају са различитим проблемима у погледу сигурности и безбедности, који се морају решавати;
3. Потписница се стога обавезује да ће:
 - Из перспективе рода анализирати статистику која се тиче броја и модела инцидената (укључујући озбиљне прекршаје против појединаца) који утичу на безбедност или сигурност жена и мушкараца, као и да, уколико сматра да је прикладно, измери степен и природу страха или прекршаја или других извора несигурности;
 - Развити и спровести планове, стратегије и активности, укључујући и одређена побољшања стања или уређења локалне средине (на пример, саобраћајне раскрснице, паркиралишта, улична расвета), или управљачких и сродних служби, у циљу побољшања практичне безбедности и сигурности жена и мушкараца, као и да тежи да смањи њихов доживљај недовољне сигурности и безбедности.

Члан 22. - Родно засновано насиље

1. Потписница признаје да насиље засновано на родним разликама, које више угрожава жене, представља кршење основних људских права и рушење достојанства и физичког и емоционалног интегритета људског бића;
2. Потписница признаје да родно засновано насиље проистиче из идеје преступника да је један пол супериорнији у односу на други у контексту неједнаког односа снага;
3. Потписница се стога обавезује да установи и подржи стратегије и акције против родно заснованог насиља, укључујући и да:
 - Обезбеди или потпомогне подршку жртвама;
 - Информише јавност, на свим релевантним језицима, о помоћи која је обезбеђена у тој области;
 - Омогући да професионални кадар прође обуку о препознавању жртава и помоћи;
 - Омогући ефектну сарадњу између релевантних служби и полиције, здравствених и стамбених служби;
 - Промовише кампање о подизању свести грађана и едукативних програма усмерених ка потенцијалним и стварним жртвама и преступницима.

Члан 23. - Трговина људима

1. Потписница признаје да криминална радња трговине људима, која више угрожава жене и девојке, представља кршење фундаменталних људских права и нарушавање достојанства и физичког и емоционалног интегритета људског бића;
2. Потписница се обавезује да установи и подржи стратегије и акције у циљу превенције трговине људима укључујући и:
 - Кампање ширења информација и подизања нивоа свести грађана;
 - Програме обуке за професионалне кадрове одговорне за препознавање и пружање подршке жртвама;

- Мере у циљу обесхрабтивања потражње;
- Одговарајуће мере помоћи жртвама укључујући могућност лечења, адекватног и сигурног смештаја и преводилачких услуга.

Планирање и одрживи развој

Члан 24. - Одрживи развој

1. Потписница признаје да, у стратегијама планирања и развоја својих региона у будућности, принципи одрживог развоја морају бити у потпуности поштовани, обухвативши равномерну интеграцију економске, друштвене, еколошке и културне димензије, и да посебно укључују потребу за промоцијом и постизањем равноправности између жена и мушкараца;
2. Потписница се стога обавезује да уврсти принцип равноправности између жена и мушкараца као фундаменталну димензију у своје планирање или развој стратегија за одрживи развој свог региона.

Члан 25. - Урбанизам и локално планирање

1. Потписница препознаје важност свог просторног, транспортног, економског развоја и стратегије коришћења земљишта и планова за стварање услова у оквиру којих право на равноправност између жена и мушкараца на локалном нивоу може бити у потпуности примењено;
2. Потписница се обавезује да ће приликом састављања, усвајања и спровођења таквих стратегија и планова:
 - Узети у обзир потребу да заговара ефективну равноправност у свим аспектима живота у локалној заједници;
 - Узети у обзир посебне потребе жена и мушкараца везане за, на пример, запошљавање, приступ услугама, културни живот, образовање и породичне обавезе, и то на основу релевантних локалних и других података, укључујући и родну процену/анализу које је сама спровела;

- Да усвоји високо квалитетна пројектна решења која узимају у обзир посебне потребе жена и мушкараца.

Члан 26. - Мобилност и транспорт

1. Потписница признаје да су мобилност и приступ превозним средствима нужан услов у примени права, задатака и активности жена и мушкараца, укључујући и запошљавање, едукацију, културу и приступ неопходним службама и услугама. Такође признаје да одрживост и успех општине или региона у многоме зависи од степена развоја ефективне, висококвалитетне транспортне инфраструктуре и услуга јавног превоза;
2. Потписница такође признаје да жене и мушкарци често у пракси имају различите потребе и моделе коришћења мобилности и транспорта, а које су базиране на факторима као што су примања, старатељске обавезе или радно време, као и да због тога пропорционално има више жена корисника јавног превоза него мушкараца;
3. Потписница се стога обавезује:
 - да ће узимати у обзир релевантне потребе и моделе коришћења транспорта жена и мушкараца, укључујући и становнике градских и руралних средина;
 - да ће омогућити да транспортне услуге доступне грађанима у датој области задовољавају посебне и заједничке потребе жена и мушкараца, као и постизање праве равноправности између жена и мушкараца на локалном нивоу.
4. Потписница се даље обавезује да ће се залагати за прогресиван напредак услуга јавног превоза према и унутар општине, укључујући и интермодалне везе, у циљу задовољавања посебних и општих потреба жена и мушкараца за редовним, јефтиним, сигурним и доступним превозом, као и у циљу доприноса одрживом развоју.

Члан 27. - Економски развој

1. Потписница признаје да је уравнотежен и одржив економски развој витална компонента успешне општине или

региона, као и да њене активности и услуге у овој области могу значајно да допринесу напретку у равноправности између жена и мушкараца;

2. Потписница препознаје потребу да повећа брзину и квалитет запошљавања жена, а такође признаје и да је степен ризика од сиромаштва, повезан са дугорочном незапосленошћу и неплаћеним послом, нарочито висок код жена;
3. Потписница се обавезује да ће у потпуности уврстити потребе и интересе жена и мушкараца у своје активности и услуге на пољу економског развоја, као и прилике да унапреди једнакост међу њима, и да предузме одговарајуће активности у ту сврху. Те акције могу да укључе:
 - Помоћ женама предузетницама;
 - Финансијску и другу помоћ предузећима у циљу промовисања родне равноправности;
 - Подстицање обуке жена приправника у стицању вештина и квалификација за послове који се традиционално сматрају "мушким" или обрнуто;
 - Подстицање послодаваца да запошљавају жене приправнике у складу са њиховим вештинама, квалификацијама и позицијама које се традиционално сматрају "мушким" и обрнуто.

Члан 28. - Животна средина

1. Потписница признаје своју дужност да ради у правцу постизања високог нивоа заштите и унапређења квалитета животне средине у својој општини, укључујући локалне стратегије везане за отпад, буку, квалитет ваздуха, природне разлике и утицај на климатске промене. Потписница признаје једнако право жена и мушкараца да имају корист од услуга и стратегија везаних за животу средину;
2. Потписница признаје да се животи жена и мушкараца у многоме разликују, и да се жене и мушкарци разликују у коришћењу услуга и јавних или отворених простора на локалном нивоу, или се суочавају са различитим проблемима везаним за животну средину;
3. Потписница се, у складу с тим, обавезује да ће, приликом развијања

својих стратегија и услуга везаних за животну средину, у потпуности и једнако водити рачуна о посебним потребама у животима жена и мушкараца, као и о принципима солидарности међу генерацијама

Улога надзорног тела

Члан 29. - Локална управа као надзорно тело

1. Потписница препознаје, кроз спровођење својих задатака и надлежности као регулаторног тела релевантних активности у својој општини, важну улогу коју игра ефективна контрола и заштита потрошача у обезбеђивању сигурности и добробити локалног становништва, као и да тако уређене активности могу имати различит утицај на жене и мушкарце;
2. Потписница се обавезује да ће, у оквиру спровођења својих надзорних задатака, узети у обзир посебне потребе, интересе и положај жена и мушкараца.

Братимљење и међународна сарадња

Члан 30.

1. Потписница препознаје значај повезивања и европске и међународне сарадње са локалним и регионалним властима на зближавању грађана и промоцији заједничког учења и разумевања широм националних граница;
2. Потписница се обавезује да ће кроз своје активности у области повезивања и европске и међународне сарадње:
 - Равноправно укључити жене и мушкарце различитих положаја у поменуте активности;
 - Искористити своје везе и европска и међународна партнерства као платформу за размену искустава и заједничког учења о питањима која се тичу равноправности жена и мушкараца;
 - Уврстити димензију родне равноправности у своје активности децентрализоване сарадње.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 22. тачка 6. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/12-пречишћен текст) на седници одржаној 6.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОГЛАШЕЊУ 2014. ГОДИНОМ
ОДБРАНЕ И СЛОБОДЕ
У КРАГУЈЕВЦУ

I Година 2014. проглашава се **ГОДИНОМ ОДБРАНЕ И СЛОБОДЕ У КРАГУЈЕВЦУ.**

II Град Крагујевац ће **ГОДИНУ ОДБРАНЕ И СЛОБОДЕ У КРАГУЈЕВЦУ** обележити програмима који ће се одвијати током читаве 2014. године.

III Обавезују се Градско веће и Градоначелник да предузму све неопходне активности за реализацију ове одлуке.

IV Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењиваће се од 01. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број : 020-447/13-I

Датум : 6.12.2013. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС”, бр. 26/01, 45/02-одлука СУС, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-Одлука УС и 47/13) и члана 22. став 1. тачка 6. Статута Града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца”, број 37/12-пречишћени текст),на седници одржаној дана 6.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О ВИСИНИ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу за утврђивање пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге, на непокретностима, осим земљишта, које се налазе на територији града Крагујевца.

Члан 2.

Стопа амортизације из члана 1. ове одлуке износи 0,80% годишње, применом пропорционалне методе, а највише до 40%.

Члан 3.

Стопа амортизације из члана 2. ове одлуке, неће се примењивати приликом утврђивања основице пореза на имовину за 2013. годину.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Крагујевца” и на интернет страни www.krakujevac.rs.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца”, а примењује се од 01. јануара 2014.године.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

БРОЈ:436-86/13-I

у Крагујевцу, 6.12. 2013.

ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 20. тачка 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 2. став 3. тачка 14. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 88/11), члана 3. став 2. и члана 54. Закона о добробити животиња ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09) и члана 22. тачка 6. и 31. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца",

број 37/12 – пречишћен текст), на седници одржаној 6.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о држању и заштити домаћих животиња на територији града Крагујевца

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о држању и заштити домаћих животиња на територији града Крагујевца, (у даљем тексту: Одлука), прописују се ближи услови и начин држања и заштите домаћих животиња, начин рада Службе "Зоохигијена" и обезбеђивање прихватилишта и карантина на територији града Крагујевца.

Члан 2.

Домаћим животињама, у смислу ове Одлуке, сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека, а то су: кућни љубимци, копитари, папкари, перната живина, голубови и пчеле.

Члан 3.

Држалац домаће животиње, (у даљем тексту: држалац животиње), у смислу ове Одлуке, је физичко лице које је као власник, односно држалац домаће животиње, одговорно за њен живот, заштиту здравља и добробит.

II ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 4.

Домаће животиње, у смислу ове Одлуке, могу се држати на територији града Крагујевца, с тим што:

- Копитари, папкари и перната живина не могу се држати у следећим месним заједницама на територији града Крагујевца: "Центар града", "Бубањ", "Први мај", "Филип Кљајић", "Пивара", "Лепеница", "Палилуле", "Стара радничка колонија", "Ердоглија", "Багремар", "21. октобар", "Вашариште", "Сушица", "Аеродром" и "Денино брдо".

- Копитари и папкари не могу се држати, осим у месним заједницама из става 1. овог члана, и у месним заједницама: "Бресница III", "Виногради", "Станово", "Велико поље", "Угљешница", "Шумарице" и "Илићево".

- Перната живина може се држати у следећим месним заједницама: "Бресница III", "Виногради", "Станово", "Велико поље", "Угљешница", "Шумарице" и "Илићево".

На територији града Крагујевца, изван месних заједница из става 1. алинеја 1., 2. и 3. овог члана, могу се држати све врсте домаћих животиња, у складу са одредбама члана 5. и 6. ове Одлуке.

Члан 5.

На територији града Крагујевца домаће животиње могу се држати под условом да не угрожавају личну сигурност и имовину грађана, јавни ред и мир и животну средину, при чему услови и начин њиховог држања морају бити у складу са прописима о добробити животиња, ветеринарству, заштити природе, јавном реду и миру, својинско-правним односима и одредбама ове Одлуке.

Члан 6.

Држалац животиње је обавезан да домаћу животињу држи на начин којим не угрожава њену добробит, предузима све неопходне мере како би обезбедио да се животињи не наноси непотребан бол, патња, страх, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у којем борави и здравствену заштиту у складу са Законом о ветеринарству и Законом о добробити животиња.

Држалац животиње је обавезан да домаћу животињу држи на начин којим не угрожава физички и психички интегритет суседа.

Члан 7.

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и врсту домаћих животиња које се могу држати, не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу своје редовне делатности користе животиње (службени пси) и правна и физичка лица којима је предмет пословања чување или узгој животиња.

III КУЋНИ ЉУБИМЦИ

Члан 8.

Кућни љубимци, у смислу ове Одлуке, су животиње које се држе ради дружења, и то пси и мачке.

Држање егзотичних и дивљих животиња као кућних љубимаца, регулисано је законом којим се уређује добробит животиња.

Члан 9.

Држалац кућног љубимца дужан је да обезбеди кућном љубимцу бригу, негу и смештај, у складу са врстом, расом, полом, старошћу, као и физичким и биолошким специфичностима и потребама у понашању и здравственом стању кућног љубимца.

Члан 10.

Ограничења кретања кућних љубимаца прописана овом Одлуком, не примењују се на службене псе које у обављању својих послова користе органи државне управе, односно животиње које су оспособљене за помоћ особама са инвалидитетом.

1. ПСИ И МАЧКЕ

Члан 11.

Пас и мачка као кућни љубимци не смеју се држати, репродуковати и користити за:

1. рад, односно вучу и ношење терета, осим раса паса које су прилагођене и обучене за ову намену;
2. исхрану, односно производњу хране, коже, крзна, као и у друге комерцијалне сврхе.

Члан 12.

Пси и мачке, у складу са овом Одлуком, могу се држати у стану у вишепородичној стамбеној згради, у стану са више власника у вишепородичној стамбеној згради, у дворишту вишепородичне стамбене зграде, породичној кући, дворишту породичне куће, у породичној кући са више власника, заједничком дворишту породичне куће са више власника и у заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа.

Забрањено је држање паса и мачака на балкону, тераси и лођи која припада стану и остављање истих без надзора држаоца на балкону, тераси и лођи која припада стану.

Члан 13.

Изузетно, пси и мачке се могу држати и у заједничким просторијама стамбене зграде, осим у заједничком степенишном простору, под условом да њихов држалац поседује писану сагласност власника или корисника станова и посебних делова зграде којима припада више од половине укупне површине станова и посебних делова зграде.

Члан 14.

У објектима и двориштима из члана 12. и 13. ове Одлуке држалац животиња може држати највише два пса и две мачке.

Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати најдуже до 3 месеца старости.

Члан 15.

У дворишту пси могу слободно да се крећу само када су под контролом држаоца.

Члан 16.

Држалац паса и мачака дужан је да једанпут годишње псе и мачке вакцинише против беснила, у складу са прописима који регулишу обавезу вакцинасања, ради предузимања мера заштите здравља животиња и спречавања појаве и ширења заразних болести.

Члан 17.

Држалац пса је дужан да на улазној капији дворишта у којем држи пса, постави таблу са цртежом и натписом који указује на присуство пса.

Члан 18.

Уколико се у дворишту, држи пас који, сагласно одредбама закона и Правилника којим је регулисан начин држања паса који могу представљати опасност за околину, припада врстама паса који могу представљати опасност за околину (у даљем тексту: опасан пас), на улазној капији дворишта, држалац је дужан да постави таблу чији је изглед прописан наведеним Правилником.

Опасан пас из става 1. овог члана, који може представљати опасност за околину, јесте било која јединка те врсте, изузев службеног пса, која је:

1. без очигледног повода напала човека и нанела му телесне повреде или смрт;
2. без очигледног повода напала другог пса и нанела му тешке телесне повреде или смрт;
3. узгајана, односно дресирана за борбе паса или нађена у организованој борби са другим псом;
4. намењена за чување имовине или као телесни чувар;
5. расе пит бул теријер или мешанац те расе, који не потиче из контролисаног узгоја;
6. расе бул теријер, стафорд теријер, амерички стафорд теријер и мини бул теријер или мешанац тих раса.

Члан 19.

Дозвољено је увођење пса и мачке у лифт стамбене зграде, уколико је празан.

Приликом коришћења лифта, степеништа и ходника стамбене зграде, држалац пса је дужан да пса држи на повоцу са заштитном корпом на њушци и да пас буде под његовом непосредном контролом.

1.1. Извођење кућних љубимаца на површине јавне намене и површине у јавном коришћењу

Члан 20.

Површине јавне намене и површине у јавном коришћењу (у даљем тексту: јавне површине), дефинисане су одредбама Одлуке о комуналном реду.

Члан 21.

Градско веће, посебним актом одређује на којим јавним површинама у Граду пси могу да се крећу под условима прописаним овом Одлуком.

Обележавање стаза и простора на површинама из става 1. овог члана, обављаће предузеће које је Град основао за обављање послова постављања и одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације.

Члан 22.

Држалац пса, као и лице које изводи пса на површине из члана 21. ове Одлуке, дужан је да

пса изводи на кратком поводнику који одговара величини и снази пса и са заштитном корпом на њушци.

пси малог и средњег раста или штенад до 3 месеца старости, на површине из става 1. овог члана, могу се изводити на поводнику без заштитне корпе на њушци, осим ако припадају врстама паса који могу представљати опасност за околину у складу са Правилником.

Држалац пса, као и лице које изводи пса, сноси пуну одговорност за његово понашање на јавној површини.

Члан 23.

Лице млађе од 18 година не може да изводи пса који припада врстама паса који могу представљати опасност за околину у складу са Правилником којим је уређен начин његовог држања.

Члан 24.

Држалац пса и мачке дужан је да приликом сваког њиховог извођења из дворишта, стана, вишепородичне зграде, куће, или заједничке просторије из члана 12. и 13. ове Одлуке, носи прибор за чишћење фекалија (нпр. кеса, лопатица и сл.), који мора показати на захтев комуналног инспектора или комуналног полицајца.

Ако пас или мачка запрљају степениште, заједничко двориште, лифт или друге заједничке просторије у објектима вишепородичног становања, заједничко двориште или јавну површину, власник односно држалац дужан је да, без одлагања, запрљану површину очисти, а по потреби опере и дезинфикује.

Фекалије се одлажу у посебне посуде за одлагање, постављене на јавним површинама, а до постављања ових посуда, могу се одлагати у посуде за смеће – контејнере.

Члан 25.

Држалац пса и мачке дужан је да правилним држањем и другим мерама и средствима спречи да пас и мачка угрозе људе и околину.

Ако пас или мачка озледе неко лице, њихов држалац дужан је да о томе обавести орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције и да по налогу тог органа приведи животињу на преглед.

Ако држалац пса или мачке није у могућности да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди одговарајући смештај.

Члан 26.

Држалац пса и мачке дужан је, да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње органу управе надлежном за послове ветеринарске инспекције ради утврђивања узрока угинућа.

Члан 27.

Пас, који се држи као кућни љубимац, а који сагласно одредбама Правилника којим је регулисан начин држања паса, могу представљати опасност за околину - опасан пас, може се држати само на начин прописан овим Правилником.

Члан 28.

Држалац пса не сме држати пса стално везаног на ланцу или на други сличан начин везаног, осим ако је везан на продужену водилицу.

1.2. Мере забране

Члан 29.

Забрањено је уводити псе и мачке у:

1. објекте и просторије за здравствену заштиту грађана;
2. објекте и просторије у којима се обавља васпитно-образовна делатност и обезбеђује смештај, боравак и исхрана деце, ученика и студената;
3. објекте за производњу, контролу и промет лекова;
4. објекте за производњу, смештај и промет животињских намирница;
5. верске објекте;
6. јавне WC – е;
7. средства јавног саобраћаја и
8. на друга места за која постоји обавештење о забрани увођења паса.

Члан 30.

Забрањено је :

- 1.злостављање животиња;
- 2.организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама;
- 3.напуштање животиња;
- 4.хушкање животиња на пролазнике или једне животиње на другу;
- 5.убијање животиња, осим у случајевима одређеним одредбама ове Одлуке и
- 6.остављање лешева угинулих животиња и њихових делова.

Члан 31.

На површинама из члана 21. ове Одлуке забрањено је:

- изводити кује у терању и болесне псе;
- коришћење ових површина од стране професионалних тренера паса за обављање обуке паса;
- остављање хране за псе;
- шишање и четкање паса.

Члан 32.

Забрањено је увођење, кретање и купање паса и мачака на јавним купалиштима (језеро у Шумарицама, отворени и затворени базени) и

објектима за прераду воде за пиће на територији града Крагујевца, као и појење истих на јавним чесмама.

IV ГОЛУБОВИ И ПЕРНАТА ЖИВИНА

Члан 33.

Голубови, у смислу ове Одлуке, су голубови писмоноше, голубови високолетачи и украсни голубови.

Голубови се могу држати у оквиру породичне стамбене зграде, у посебно за ову намену опредељеним просторијама, као и дворишту породичне стамбене зграде, у посебно за ову намену изграђеним помоћним објектима, направљеним монтажним објектима и кавезима.

Објекти за држање голубова се могу поставити и на другим површинама на територији града, које посебним актом одреди Градско веће.

Члан 34.

Голубови се могу држати на крову или тавану у стамбеној згради и заједничком дворишту породичне стамбене зграде, у посебно ограђеном простору, уз предходно прибављену сагласност органа управљања зградом.

Уколико зграда нема конституисан орган управљања, држалац голубова дужан је да прибави сагласност више од половине власника станова и посебних делова стамбене зграде.

Члан 35.

Перната живина до 10 комада може се држати у оквиру породичних стамбених зграда, као и у двориштима породичних стамбених зграда у посебно, за ову намену изграђеним објектима или кавезима од дасака, жице или сличног материјала.

За држање више од 10 комада пернате живине, у двориштима породичних стамбених зграда морају се изградити посебни објекти на основу одобрења надлежног органа за послове грађевинарства, урбанизма и заштиту животне средине.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде перната живина може се држати само уколико постоји писана сагласност корисника заједничког дворишта.

Члан 36.

Подови објеката и кавеза за држање голубова и пернате живине морају бити изграђени од непропустивог материјала, са нагибом према затвореном каналу за одвођење нечистоће и воде у канализацију и ђубриште.

Објекти и кавези за држање пернате живине и голубова морају бити ограђени, морају се редовно чистити и дезинфиковати.

Уколико држалац голубова и пернате живине објекте и кавезе из става 2. овог члана редовно не чисти и не дезинфикује, комунални полицајац у вршењу комунално – полицијских послова, ће издати усмену наредбу држаоцу да одмах предузме мере у циљу стварања хигијенских услова у наведеним објектима.

У случају да држалац не поступи у складу са наредбом из става 3. овог члана, комунални полицајац ће поднети захтев за покретање прекршајног поступка у складу са својим овлашћењима.

V ПЧЕЛЕ

Члан 37.

Пчелињаци до 10 кошница могу се држати у дворишту породичне стамбене зграде, с тим што морају бити удаљени најмање 10 метара од регулационе линије стамбених објеката, објеката за држање животиња и објеката за снабдевање водом.

Пчелињаци са преко 10 кошница могу се постављати односно држати само тако да су удаљени најмање 50 метара од јавних путева и стамбених зграда у суседству.

Пчелињаци из претходног става, на паши, морају имати видно истакнуто име и презиме и пуну адресу држаоца пчела, а кошнице морају бити обележене редним бројем.

VI СЛУЖБА "ЗООХИГИЈЕНА"

Члан 38.

Комуналну делатност зоохигијене на територији града Крагујевца обавља Јавно комунално предузеће " Чистоћа"- Служба "Зоохигијена" у даљем тексту: Предузеће.

Служба "Зоохигијена" обавља следеће послове:

1. хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака), у прихватилиште за животиње;

2. организовање карантинског смештаја паса и мачака;

3. нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла као и из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;

4. контрола и смањење популације напуштених паса и мачака и

5. транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из тачке 3. овог члана до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Члан 39.

Послове организованог хватања напуштених и изгубљених животиња на територији града, Служба "Зоохигијена" обавља савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом мора поступити тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха, и стреса у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

1. ПРИХВАТИЛИШТЕ

Члан 40.

Прихватилиште за напуштене животиње, у даљем тексту: Прихватилиште, у смислу ове Одлуке је објекат у коме се врши организован привремени смештај паса и мачака:

1. напуштених и изгубљених;
2. чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима;
3. који се у поступку инспекцијског надзора од стране ветеринарског инспектора одузму власницима, односно држаоцима;
4. који су у опасности и
5. који се у поступку административног извршења уклањају по решењу комуналног инспектора.

Служба "Зоохигијена" дужна је да сарађује са Ветеринарском инспекцијом, Комуналном инспекцијом, Комуналном полицијом и са организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност о животињама које се налазе у Прихватилишту.

Члан 41.

Средства за рад и функционисање Прихватилишта и Карантина (исхрана, опрема, нега, програм стерилизације и кастрације, фото-евидентирање, видно обележавање, еутаназија и нешкодљиво уклањање лешева), обезбеђују се из буџета града Крагујевца и других извора.

Члан 42.

Напуштени пас, односно мачка у смислу ове Одлуке је онај пас, односно мачка који немају дом или се налазе изван њега и лишени су бриге и неге држаоца и које је он свесно напустио, као и необележен пас без брњице и поводца, а који се затекну на површини јавне намене.

Напуштеним псом, односно мачком у смислу ове Одлуке сматра се и пас односно

мачка чији власник, односно држалац одбије да, на захтев комуналног инспектора или комуналног полицајца, пружи доказ о власништву, односно доказ да је држалац пса, односно мачке.

Изгубљени пас, односно мачка у смислу ове Одлуке је онај пас који је обележен, као и мачка, а који се затекну на површини јавне намене без присуства власника, односно држаоца, који су напустили држаоца, без његове воље и које он тражи.

Члан 43.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, исхране и неге пса, односно мачке из члана 42. ове Одлуке сноси њихов држалац уколико је познат.

Уколико држалац пса или мачке, из члана 42. ове Одлуке, није познат, средства за трошкове из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету града.

Висину трошкова из става 1. овог члана утврђује Предузеће на основу Ценовника.

Члан 44.

Власник или држалац пса, односно мачке који их изгуби дужан је да без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка пријави њихов нестанак Служби "Зоохигијена".

Пријава из става 1. овог члана мора да садржи време и место губитка пса или мачке, расу, физички опис и име несталог пса или мачке, као и потврду о извршеном обележавању и вакцинацији.

Ако власник, односно држалац пса, односно мачке не пријави њихов губитак сматраће се да их је напустио и дужан је да надокнади сваку насталу штету коју пас, односно мачка начине и то од тренутка њиховог нестанка или напуштања, односно од тренутка смештаја у Прихватилиште до тренутка њиховог враћања власнику односно држаоцу.

Члан 45.

Ако се псу или мачки који су смештени у Прихватилиште у року од 15 (петнаест) дана од дана смештања у Прихватилиште не пронађе држалац, поступа се у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

Програм из става 1. овог члана доноси Градско веће, на предлог надлежне Градске управе и Предузећа.

Члан 46.

Лице које пронађе напуштену животињу дужно је да о томе без одлагања обавести Прихватилиште, ради збрињавања животиње.

Члан 47.

Служба "Зоохигијена" је дужна да се о кућним љубимцима (пас и мачка) у Прихватилишту брине са пажњом доброг домаћина и одговорна је за живот, здравље и добробит животиња у Прихватилишту.

Над псима и мачкама који се стављају у Прихватилиште мора се извршити дезинфекција приликом пријема и отпуштања из Прихватилишта.

У Прихватилишту је дозвољен приступ само лицима која раде у Прихватилишту, као и држаоцима животиња и лицима заинтересованим за њихово удомљавање, уз присуство лица које ради у Прихватилишту.

Члан 48.

Служба "Зоохигијена" нешкодљиво уклања лешеве животиња свих врста са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање, такмичење или промет животиња.

Члан 49.

Нешкодљиво уклањање лешева из члана 48. ове Одлуке подразумева сакупљање, превоз и предају на сахрањивање, спаљивање или прераду на прописан начин лицу које испуњава законске услове за обављање ових послова.

Члан 50.

Трошкове нешкодљивог уклањања лешева сноси власник, односно држалац угинулих животиња, односно град Крагујевац уколико власник, односно држалац животиње није познат.

2. КАРАНТИН**Члан 51.**

У посебан објекат (у даљем тексту: Карантин) смештају се, у складу са законом, животиње за које постоји сумња или је утврђено да болују од заразне болести и животиње које потичу из зараженог или угроженог подручја.

У Карантину животиње из става 1. овог члана, чувају се онолико дуго колико то ветеринарско-санитарни разлози захтевају.

Карантин мора имати довољно простора за смештај животиња, мора се редовно одржавати у чистом стању и дезинфиковати.

У Карантину се животиње морају редовно хранити и појити.

Над псима и мачкама који се стављају у Карантин мора се извршити дезинфекција приликом пријема и отпуштања из Карантина.

Начин лечења паса и мачака оболелих од заразних болести, одређује орган управе надлежан за послове ветеринарске инспекције.

У случају да пас и мачка угину у Карантину, обавезно се утврђује узрок угинућа.

Лешеве угинулих паса и мачака морају се уништити на нешкодљив начин

3. ИНФО СЛУЖБА**Члан 52.**

Служба "Зоохигијена" обавезна је да организује сервис за комуникацију са грађанима - Инфо службу.

Инфо служба евидентира пристигле пријаве од стране грађана и прослеђује их надлежним органима.

Инфо служба води редовну евиденцију о броју позива, о решеним, односно нерешеним случајевима збрињавања напуштених животиња.

Инфо служба информисе грађане о раду Прихватилишта и резултатима који су постигнути у смањењу броја напуштених животиња.

VII НАКНАДА ШТЕТЕ**Члан 53.**

Поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете, коју грађани претрпе услед уједа паса луталица на територији насељеног места Крагујевац, регулисаће се посебним актом Градског већа.

VIII НАДЗОР**Члан 54.**

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке, као и комунално полицијске послове врши Градска управа надлежна за послове инспекцијског надзора. Комунално-полицијске и друге послове и контролу примене одредаба ове Одлуке врши комунална полиција у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима.

Држалац животиње дужан је да комуналном инспектору и комуналном полицајцу омогући неометано вршење послова, омогући приступ објектима и животињама, стави на увид сва потребна документа и у остављеном року достави потребне податке и поступи по налогу.

Члан 55.

Комунални инспектор има право и дужности да у вршењу инспекцијског надзора сагласно Закону и одредбама ове Одлуке:

- прегледа акта, евиденције и другу документацију Предузећа које обавља комуналну делатност зоохигијене;

- саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршиоца комуналне делатности зоохигијене;

- наложи решењем да се комунална делатност зоохигијене обавља на начин утврђен

законом, прописима донетим на основу закона и одредбама ове Одлуке;

- наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности зоохигијене;

- подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом закона и ове Одлуке учињен привредни преступ, кривично дело или прекршај;

- утврђује да ли се домаће животиње држе на територији града Крагујевца – у месној заједници у којој је забрањено њихово држање;

- утврђује да ли се домаће животиње, чије је држање дозвољено, држе на начин и под условима прописаним овом Одлуком;

- утврђује да ли се домаће животиње које се смештају у Прихватилиште и Карантин држе на начин и под условима прописаним овом Одлуком;

- утврђује да ли се примењују мере забране предвиђене овом Одлуком;

- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности уколико утврди да постоје разлози за предузимање мера за које није надлежан.

Члан 56.

У вршењу послова комунални инспектор је дужан да решењем:

1. Забрани држање домаћих животиња на територији града, уколико се држе супротно одредбама члана 4. ове Одлуке;
2. Забрани држање паса и мачака уколико се држе супротно одредби члана 12. став 2. ове Одлуке;
3. Забрани држање домаћих животиња у већем броју од броја прописаног овом Одлуком;
4. Решењем нареди отклањање недостатака и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите животиња прописаних овом Одлуком, у примерном року;
5. Решењем нареди отклањање недостатака у погледу рада Предузећа.

Члан 57.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу којим му је забрањено држање паса односно мачака, принудно уклањање паса и мачака вршиће се преко Сужбе "Зоохигијене".

Члан 58.

Комунални полицајац је овлашћен да у вршењу комунално-полицијских послова, присуством на лицу места:

- спречава нарушавање реда прописаног овом Одлуком;

- контролише извршење обавеза прописаних овом Одлуком у погледу места и простора у којима се држе животиње,

придржавање прописаних обавеза држалаца паса и мачака приликом њиховог извођења на јавну површину;

- успоставља нарушени ред, применом својих овлашћења утврђених законом.

Члан 59.

Када комунални полицајац установи повреду одредаба ове Одлуке, поред овлашћења која су утврђена законом, овлашћен је да:

- изриче и наплаћује новчану казну на лицу места у складу са одредбама ове Одлуке;

- подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје утврђене овом одлуком и

- обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 60.

О наплаћеној новчаној казни на лицу места комунални полицајац је дужан да учиниоцу прекршаја изда потврду.

Потврда из става 1. овог члана обавезно садржи: податке о учиниоцу прекршаја, означење прекршаја, време и место извршења прекршаја и износ наплаћене новчане казне.

Члан 61.

Ако новчана казна из члана 60. ове Одлуке не буде наплаћена на лицу места, комунални полицајац ће учиниоцу прекршаја одмах уручити позив, да у року од осам дана од дана извршења прекршаја, исту плати, са напоменом да уколико исту не плати у прописаном року, против њега ће бити поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Новчаном казном од 50.000,00-1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће које обавља послове зоохигијене ако:

1. поступи супротно члану 38. ове Одлуке;
2. поступи супротно члану 39. ове Одлуке;
3. поступи супротно члану 48. ове Одлуке;
4. поступи супротно члану 51. ове Одлуке;
5. не поступи по решењу комуналног инспектора из чл. 56. тачке 3. и 4. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 2.500,00-75.000,00 динара.

Члан 63.

Новчаном казном од 2.500,00-75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи животиње супротно члану 4. ове Одлуке;
2. држи животиње супротно члану 6. став 1. ове Одлуке;
3. не поступи у складу са чланом 9. ове Одлуке;
4. држи животиње супротно члану 11. ове Одлуке;
5. држи животиње супротно члану 13. ове Одлуке;
6. држи животиње супротно члану 14. ове Одлуке;
7. не поступи у складу са чланом 17. ове Одлуке;
8. не поступи у складу са чланом 18. став 1. ове Одлуке;
9. не поступи у складу са чланом 22. ове Одлуке;
10. не поступи у складу са чланом 25. ове Одлуке;
11. не поступи у складу са чланом 26. ове Одлуке;
12. поступи супротно члану 37. ове Одлуке;
13. не поступи у складу са чланом 44. ове Одлуке;
14. не поступи у складу са чланом 46. ове Одлуке;
15. поступи супротно члану 54. став 3. ове Одлуке;
16. не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 56. ове Одлуке.

Члан 64.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара, која се наплаћује на лицу места, казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи животиње супротно члану 6. став 2. ове Одлуке;
2. држи животиње противно члану 12 став 2. ове Одлуке;
3. држи животиње противно члану 15. ове Одлуке;
4. поступи супротно члану 19. ове Одлуке;
5. поступи супротно члану 23. ове Одлуке;
6. поступи супротно члану 24. ове Одлуке;
7. поступи супротно члану 27. ове Одлуке;
8. поступи супротно члану 28. ове Одлуке;
9. поступи противно мерама забране из члана 29.,30.,31. и 32. ове Одлуке;
10. држи голубове супротно члану 33. и 34. ове Одлуке;
11. држи пернату живину супротно члану 35. ове Одлуке;

12. поступи супротно одредби члана 36. ове Одлуке;

13. ако поступи супротно члану 54. став 3. ове Одлуке.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Држаоци домаћих животиња и кућних љубимаца дужни су да држање животиња, ускладе са одредбама ове Одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 66.

Предузеће из члана 38. ове Одлуке дужно је да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке усклади обављање комуналне делатности зоохигијене и са надлежном Градском управом утврди предлог Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака из члана 45. ове Одлуке, уколико је у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 67.

Градско веће је дужно да у року од 60. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе акте из члана 21. став 1., члана 33. став 3. и члана 53. ове Одлуке.

Члан 68.

Поступци који нису окончани до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама Одлуке о држању домаћих животиња на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/95, 9а/95-испр., 4/01, 12/05, 20/05, 16/07, 35/08, 5/09, 35/09, 29/10 и 16/11).

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/95, 9а/95- испр., 4/01, 12/05, 20/05, 16/07, 35/08, 5/09, 35/09, 29/10 и 16/11).

Члан 70.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца

Број:323-8/13-I

Датум: 6.12.2013.године

К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 60. став 1. тачка 9. а у вези члана 18. става 1. тачке 10. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 32. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортски центар "Младост" ("Службени лист града Крагујевца", број 27/13-пречишћен текст) и члана 22. став 1. тачка 8. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/12- пречишћен текст), на седници одржаној 6.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка за 2012. годину Јавног предузећа Спортски центар "Младост" Крагујевац

I

Даје се сагласност на Одлуку о покрићу губитка за 2012. годину Јавног предузећа Спортски центар "Младост" у Крагујевцу исказаног у Извештају-финансијском извештају о пословању за 2012.годину, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа Спортски центар "Младост" Крагујевац дана 27.02.2013.године, а потврдио Надзорни одбор, Одлуком, број 01-3170/7 од 4.10.2013. године.

II

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
БРОЈ: 023-233/13-I
У Крагујевцу, 6.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 50. ст. 2 и 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 40. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Предузеће за изградњу града Крагујевца" ("Службени лист града Крагујевца", број 27/13-пречишћен текст) и члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца

("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст), на седници одржаној дана 6.12.2013.године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" за 2013. годину

1. Даје се сагласност на Програм о изменама Програма пословања ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" за 2013.годину, у складу са Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа број 01-4420/1 од 25.11.2013.године.

2. Ову одлуку објавити у «Службеном листу града Крагујевца».

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
Број:023-234/13-I
Дана: 6.12. 2013.године

ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст), на седници одржаној дана 6.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Основне школе "Јулијана Ћатић" Страгари

I Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе "Јулијана Ћатић" Страгари и то:

- **Мери Минић**, златар, из Страгара, представник родитеља,
- **Драган Радичевић**, приватник из Страгара, представник Града

II Именују се за чланове Школског одбора Основне школе "Јулијана Ћатић" Страгари и то:

- **Љиљана Радовић**, из Страгара, представник родитеља,
 - **Мирослав Живановић**, из Страгара, представник Града

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-1676/13-I

Дана: 6.12. 2013. године

К р а г у ј е в а ц

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст), на седници одржаној дана 6.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану члана
Школског одбора**

**Основе школе "Светозар Марковић"
Крагујевац**

I Разрешава се **Даница Миленковић**, пиротехничар из Крагујевца, ул. Владике Николаја Велимировића, бр. 3/19., чланства Школског одбора Основне школе "Светозар Марковић" Крагујевац, представник родитеља.

II Именује се **Сретко Петковић**, теолог из Цветојевца, за члана Школског одбора Основне школе "Светозар Марковић" Крагујевац, представник родитеља.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-1769/13-I

У Крагујевцу, дана: 6.12.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу чланова 54. и 55. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС " бр. 72/09) и члана 22. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Сл.лист града Крагујевца" бр.37/12-пречишћен текст) на седници одржаној дана 6.12.2013. год. донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова Школског одбора
ОШ "Радоје Домановић" у Крагујевцу**

I У Школски одбор ОШ "Радоје домановић" у Крагујевцу, на мандатни период од 4 године, именују се:

1. **Биљана Ђунковић**, професор **разредне наставе** из Крагујевца, ул. Николе Пашића бр.4, представник запослених

2. **Иван Спасенић**, професор **географије** из Крагујевца, ул. Краља петра I бр. 7/4, представник запослених

3. **Марина Миловасљевић**, професор **разредне наставе** из Крагујевца, ул. Капетана Лукића бр. 40, представник запослених

4. **Катарина Пеулић**, дипломирани **правник** из Крагујевца, ул. Епископа Саве бр. 11/38, представник родитеља

5. **Јелена Зорнић**, дипломирани **економиста** из Крагујевца, ул. Јадранска бр. 16/14, представник родитеља

6. **Горан Јововић**, **комерцијалиста** из Крагујевца, ул. Чиче од романије бр. 28, представник родитеља

7. **Весна Сесвећан**, дипломирани **машински инжењер** из Крагујевца, ул. Првог маја бр. 8/18, представник Града

8. **Наташа Станкић**, дипломирани **математичар** из Крагујевца, ул. Милована Гушића бр. 26, представник Града

9. **Драгана Никовић**, преофесор **разредне наставе** из Крагујевца, ул. Јанка Веселиновића бр. 76, представник Града.

II Именованем овог Школског одбора престаје мандат привременог Школског одбора основне школе "Радоје Домановић" у Крагујевцу, који је именован Решењем министра просвете, број: 119-05-0007/2011-07/653/4 од 17.10.2011. године

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-1766/13-I

У Крагујевцу, 6.12.2013.године

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст) и члана 42.,43. и 44. Статута ЈП "Предузеће за изградњу града Крагујевца" ("Службени лист града Крагујевца", бр. 9/13) , на седници одржаној 6.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану председника
Назорног одбора Јавног предузећа
"Предузећа за изградњу града
Крагујевца"**

I Разрешава се **Милош Николић, мастер економиста** из Крагујевца, ул.Војводе Степе бр. 28А., функције председника, Надзорног одбор Јавног предузећа "Предузеће за изградњу града Крагујевца", представник Града, због поднете оставке.

II Именује се **Ђорђе Ђорђевић, дипломирани правник** из Крагујевца ул. Првог маја бр.7/2-20, за председника Надзорног одбора Јавног предузећа "Предузеће за изградњу града Крагујевца, представник Града.

III Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:112-1767/13-I

У Крагујевцу, 6.12.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник

Републике Србије", број 119/12), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст) и члана 25.,26. и 27. Статута ЈКП "Градска гробља" ("Службени лист града Крагујевца", бр. 9/13) , на седници одржаној 6.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану председника
Назорног одбора Јавног комуналног
предузећа
"Градска гробља" Крагујевац**

I Разрешава се **Зоран Лекић, дипломирани економиста** из Крагујевца, ул. Епископа Саве бр.5/1, функције председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Градска гробља" Крагујевац, представник Града.

II Именује се **Љиљана Милосављевић, дипломирани економиста** из Крагујевца, ул. Палилулска бр.16, за председника, Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Градска гробља" Крагујевац, представник Града.

III Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-1763/13-I

У Крагујевцу, 6.12.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07), члана 12. и 13. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), члана 22. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12-пречишћен текст) и члана 36. и 37. Статута ЈКП "Паркинг сервис Крагујевац" ("Службени лист града Крагујевца", бр. 9/13) , на седници одржаној 6.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану председника
Надзорног одбора Јавног комуналног
предузећа**

"Паркинг сервис Крагујевац" Крагујевац

I Разрешава се **Љиљана Цвијовић, дипломирани економиста** из Крагујевца, ул. Драгана Плачковића бр.6., функције председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Крагујевац" Крагујевац, представник Града.

II Именује се **Небојша Абадић, дипломирани машински инжењер** из Крагујевца, ул. др Илије Коловића бр. 46, за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Крагујевац" Крагујевац, представник Града.

III Ово решење објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-1764/13-I

У Крагујевцу, 6.12.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 22. став 1. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/12 – пречишћен текст) и члана 28. Одлуке о оснивању привредног друштва Друштво са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 11/11-пречишћен текст), на седници одржаној 6.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану председника
Скупштине Друштва са ограниченом
одговорношћу за туризам, угоститељство и
сајамске манифестације
Шумадија сајам Крагујевац**

I Разрешава се **Живадин Јовановић, трговац** из Крагујевца, ул. Танкосићева бр.28,

функције председника Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац, због поднете оставке.

II Именује се **Милош Николић, мастер економиста** из Крагујевца, ул. Војводе Степе бр. 28А, за председника Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-1768/13-I

У Крагујевцу 6.12.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Саша Миленић,с.р.**

Скупштина града Крагујевца на основу члана 22. став 1. тачка 52. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр. 7/12-пречишћен текст) и члана 25. став 1. и 4. Одлуке о оснивању привредног друштва Спортски центар "Парк Крагујевац" д.о.о. Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" бр. 26/11 и 29/11), на седници одржаној 6.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовану председника
Скупштине привредног друштва Спортски
центар "Парк Крагујевац" д.о.о. Крагујевац**

I Разрешава се **Александар Давидовић, из Крагујевца, ул. Спасеније Цане Бабовић бр. 3/14., дужности председника** Скупштине привредног друштва Спортски центар "Парк Крагујевац" д.о.о Крагујевац,

II Именује се **Петар Пантовић, апсолвент математике** из Крагујевца, ул. Николе Пашића бр. 8/1, за председника Скупштине привредног друштва Спортски центар "Парк Крагујевац" д.о.о Крагујевац

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 112-1765/13-I

У Крагујевцу 6.12.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Саша Миленић,с.р.

Градско веће, на основу члана 2. тачка 33. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 7/12 – пречишћен текст и 42/12), члана 29. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", бр. 22/09 – пречишћен текст и 15/11), члана 9. и 29. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2013. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 47/12 и 26/13), на седници одржаној дана 5. децембра 2013. године, доноси

Програм
о осмој измени Програма распореда
средстава дотација невладиним
организацијама у области спорта за 2013.
годину

I Програмом о осмој измени Програма распореда средстава дотација невладиним организацијама у области спорта за 2013. годину, (у даљем тексту: Програм) врше се измене Програма распореда средстава дотација невладиним организацијама у области спорта за 2013. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 50/12, 9/13, 21/13, 22/13, 25/13 и 28/13) тако што се у поглављу I износ: "470.720.000,00 динара" замењује износом "470.205.000,00 динара".

У поглављу II тачки 3. Програма, износ: "174.548.203,59 динара" замењује се износом: " 174.033.203,59 динара".

II Овај Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:400-1920/13-V
У Крагујевцу, 5. децембра 2013. године
ПРЕДСЕДНИК,
Верољуб Стевановић,с.р.

Градско веће, на основу члана 2. тачка 8. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 7/12-пречишћен текст и 42/12), члана 29. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца",бр. 22/09 – пречишћен текст и 15/11), члана 9. и 29. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2013. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 47/12 и 26/13) и Решења о измени висине апропријације број 400- 1918 /13-IV од 4. децембра 2013. године, на седници одржаној дана 5. децембра 2013. године, доноси

Програм
о трећој измени Програма за подстицај
предузетништва у
2013.години

Члан 1.

Програмом о трећој измени Програма за подстицај предузетништва у 2013. години врше се измене Програма за подстицај предузетништва у 2013.години ("Службени лист града Крагујевца", број 2/13, 23/13 и 29/13) тако што се у поглављу I став 1. износ "30.000.000,00 динара" замењује се износом "30.515.000,00 динара".

У истом поглављу у тачки 2. износ "3.848.142,09 динара" замењује износом "4.363.142,09 динара".

Члан 2.

Овај програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 400-29/13-V
У Крагујевцу, 5. децембра 2013.године

ПРЕДСЕДНИК,
Верољуб Стевановић,с.р.

Градско веће, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 88/11), члана 38. тачка 27. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/12-

пречишћен текст), члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању ЈКП "Градске тржнице" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 27/13) и члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", 7/12-пречишћен текст и 42/12), на седници одржаној дана 5. децембра 2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку
Надзорног одбора**

**ЈКП "Градске тржнице" Крагујевац о
изменама и допунама**

**Ценовника за наплату пијачних
услуга**

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Градске тржнице" Крагујевац, број 7471 од 29. новембра 2013. године, о изменама и допунама Ценовника за наплату пијачних услуга ЈКП "Градске тржнице" Крагујевац бр. 6934 од 06. децембра 2012. године.

Ценовник о изменама и допунама Ценовника за наплату пијачних услуга ЈКП "Градске тржнице" Крагујевац бр. 7471 од 29. новембра 2013. године је саставни део овог решења.

II Ово решење и Ценовник о изменама и допунама Ценовника за наплату пијачних услуга ЈКП "Градске тржнице" Крагујевац, се примењује од 05. децембра 2013. године.

III Ово решење и Ценовник о изменама и допунама Ценовника за наплату пијачних услуга ЈКП "Градске тржнице" Крагујевац објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 38-39/13-V

У Крагујевцу, 5. децембра 2013. године

Председник,

Верољуб Стевановић, с.р.

**ЦЕНОВНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЦЕНОВНИКА
ЗА НАПЛАТУ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА**

од 05.12.2013. године

1.ЗАКУПНИНА ТЕЗГИ И ДНЕВНЕ НАПЛАТЕ ЗА ПРВУ, ДРУГУ И ТРЕЋУ ЗОНУ

Врста пијачног простора	Врста наплате	Прва зона Пијаце: Центар, Аеродром, Робна					Друга зона Пијаце: Бубањ, Бресница	Трећа зона Пијаце: Станово, Ердоглија Багремар
		Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Први Закупац	Други Закупац		
ТЕЗГА	- Закупнина (први закупцац)	3502,00			3315,00	2711,00	2214,00	1490,00
	- Закупнина (други закупцац)	2937,00			2711,00	2281,00	1806,00	1142,00
	- Дневна наплата тезги са регулисаном закупнином	249,00			234,00	204,00	172,00	113,00
	- Дневна наплата тезге без регулисане закупнине	388,00			388,00	388,00	300,00	243,00
РАСХЛАД НА ВИТРИНА	- Закупнина расхладне витрине ½				1300,00			
	- Закупнина ½ расхладне витрине са комором				2652,00			
	- Дневна наплата ½ расхладне витрине са регулисаном закупнином				279,00			
	- Дневна наплата ½ расхладне витрине без регулисане закупнине				436,00			
ПИЈАЧНО МЕСТО	- Дневна наплата пијачног места по м²				265,00			
ПУНКТ	- Закуп пункта на робној пијаци	16000,00	12500,00	12000,00				
Пункт-магацин	-Закуп неиздатог пункта - магацин	5000,00						
ПУЛТ	- Закуп пулта на робној пијаци			8590,00				
ИЗЛОЖБЕ НИ ПРОСТОР	- Месечни закуп изложбеног простора по м² на робној пијаци	900,00						
ТЕЗГЕ	-Месечна закупнина за продају индустријско-непрехрамбене робе							2613,00

Напомена: Све цене су са обрачунатим ПДВ-ом осим за улазак робе у Кванташку пијацу где се ПДВ накнадно обрачунава.

**НАДЗОРНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК**

Драган Јаковљевић, с.р.

САДРЖАЈ

- Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Града Крагујевца Марије Милосављевић.....	1	- Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа "Предузећа за изградњу града Крагујевца"	64
- Одлука о буџету града Крагујевца за 2014. годину	1	- Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Градска гробља" Крагујевац	64
- Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу	37	- Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Крагујевац" Крагујевац	64
- Одлука о проглашењу 2014. ГОДИНОМ ОДБРАНЕ И СЛОБОДЕ У КРАГУЈЕВЦУ	53	- Решење о разрешењу и именовану председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Крагујевац" Крагујевац	64
- Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину.....	53	- Решење о разрешењу и именовану председника Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за туризам, угоститељство и сајамске манифестације Шумадија сајам Крагујевац.....	65
- Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији града Крагујевца	53	- Решење о разрешењу и именовану председника Скупштине привредног друштва Спортски центар "Парк Крагујевац" д.о.о. Крагујевац.....	65
- Одлука о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка за 2012. годину Јавног предузећа Спортски центар "Младост" Крагујевац	62	- Програм о осмој измени Програма распореда средстава дотација невладиним организацијама у области спорта за 2013. годину.....	66
- Одлука о давању сагласности на Програм о изменама Програма пословања ЈП"Предузеће за изградњу града Крагујевца" за 2013.годину	62	- Програм о трећој измени Програма за подстицај предузетништва у 2013. години.....	66
- Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Основе школе "Јулијана Ћатић" Страгари.....	62	- Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП "Градске тржнице" о изменама и допунама Ценовника за наплату пијачних услуга.....	66
- Решење о именовану члана Школског одбора ОШ "Светозар Марковић" у Крагујевцу.....	63		
Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ "Радоје Домановић" у Крагујевцу.....	63		

